



Spolufinancováno
Evropskou unií



Komunikační plán

MAP vzdělávání

Olomouc

(MAP IV)

Název projektu:	Místní akční plán IV vzdělávání Olomouc
Registrační číslo projektu:	CZ. 02.02XX/00/23_017/0008361
Datum:	02/2024



OBSAH

1. Cíl komunikačního plánu
2. Cílové skupiny
3. Nositelé komunikace
 - 3.1. Vnitřní nositelé komunikace
 - 3.2. Vnější nositelé komunikace
4. Nástroje a prostředky komunikace
 - 4.1 Nástroje podle cíle komunikace
 - 4.2.1 On-line marketing
 - 4.2.2 Konzultační proces
 - 4.2.3 Média
 - 4.2.4 Propagace a publicita
 - 4.2.5 Ostatní
5. Shrnutí komunikačního plánu
6. Seznam zkratk



1. Cíl komunikační strategie

Cílem projektu MAP IV je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách, posílit komunikaci a spolupráci mezi učiteli navzájem, mezi zřizovateli, zástupci škol a rodiči.

Místní akční plán vzdělávání Olomouc je zaměřen na rozvoj a aktualizaci dokumentu MAP vytvořeného v rámci projektu MAP I, II a III. Jedná se o aktualizaci především z časového hlediska a z hlediska postupného plnění cílů. Součástí projektu je také tvorba ročních akčních plánů, plánování na jednotlivých školách, spolupráce široké partnerské platformy na tvorbě a plnění cílů dokumentu MAP a realizace akčních plánů.

Komunikační plán Místního akčního plánu Olomouc má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech projektu MAP IV a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Tvorba a realizace MAP respektuje základní principy komunitního plánování.

Podstatou místního akčního plánování je do procesu tvorby zapojit dotčenou veřejnost, tj. cílové skupiny. Cílem je dosáhnout toho, aby všichni aktivní zájemci z řad cílových skupin měli dostatek informací a možností se do procesu plánování zapojit.

Komunikační plán popisuje přehled jednotlivých cílových skupin, nástrojů komunikace a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu.

Při realizaci komunikačního plánu se musí zohlednit pravidla pro publicitu, jelikož projekt je spolufinancován z OP JAK.

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje.

Zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na několika úrovních:

- zajištění přístupu k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace a poradenství
- spoluúčast na plánování.

Komunikační plán navazuje na komunikační plán projektu MAP III, uzpůsobuje jej na podmínky projektu MAP IV a zohledňuje výstupy Závěrečné evaluační zprávy. Komunikační plán souvisí s dokumentem Seznam relevantních aktérů, který dotčenou veřejnost více konkretizuje.



2. Cílové skupiny

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci jsou jednou z hlavních cílových skupin. Projekt je zaměřen na pedagogické pracovníky z mateřských, základních a základních uměleckých škol. Pracovníci jsou v projektu zapojeni aktivně, mohou být členy pracovních skupin, které mají přímý vliv na tvorbu místního akčního plánu. Dále mohou být členy řídicího výboru, který je hlavním orgánem projektu MAP. Aktivní zapojení pedagogů se předpokládá v rámci procesu plánování ve školách, kde kromě pracovníka určeného pro plánování by měl být do procesu zapojený celý pedagogický sbor. Výstupy z procesu plánování budou přeneseny do dokumentu MAP, zejména do akčního plánu.

Do projektu je zapojeno 70 škol dle IZO, (53 ředitelství dle RED IZO) mateřských, základních škol a ZUŠ. Celkem se jedná o cca 1300 pedagogů.

Přínosem pro pedagogy je zvýšení jejich kompetencí, sdílení příkladů dobré praxe, možnost řešit problémy a aktuální otázky ve školství s kolegy, zřizovateli, rodiči a dalšími účastníky MAP. Realizací projektu se zvýší šance pro realizaci projektů v oblasti vzdělávání, které budou vyplývat z potřeb pedagogů na regionální úrovni.

Motivací pro pedagogické pracovníky je možnost podílet se na plánování aktivit a priorit v oblasti vzdělávání v území, možnost spolupráce s ostatními školami, zlepšení komunikace se zřizovateli, možnost sdílení vzdělávacích zdrojů. Pedagogičtí pracovníci si v rámci projektu budou moci prohlubovat své vzdělávání a budou mít větší možnost komunikace s kolegy či dalšími subjekty ohledně předávání si informací, zkušeností, řešení problémů apod. Pedagogové zapojení do PS a do procesu plánování ve školách, kteří se budou podílet na výstupech projektu, budou ohodnoceni i finančně.

Využití všech přínosů z realizace projektu však bude vždy záviset na motivaci a chuti jednotlivců.

Vedoucí pracovníci škol

Vedoucích pracovníků škol je v projektu 53, podle ředitelství. Vedoucí pracovník školy může být jako odborník z praxe zapojený do činnosti pracovních skupin a zástupci z této cílové skupiny jsou rovněž členy řídicího výboru. Svým působením v realizačním týmu a řídicím výboru mají přímý vliv na realizaci klíčových aktivit projektu MAP. Ostatní vedoucí pracovníci jsou do projektu zapojováni konzultacemi, možnostmi připomínkování dílších materiálů a poskytováním podkladů ze škol pro akční plán a evaluaci.

Přínosy pro ředitele jsou stejné jako pro cílovou skupinu pedagogických pracovníků.



Tato cílová skupina je klíčová, na ní rovněž záleží to, jak se informace o aktivitách projektu MAP budou dostávat k dalším pedagogickým pracovníkům a jak aktivně škola využije možností projektu.

Děti / žáci

Cílem projektu je zlepšení kvality výuky, což má přímý dopad na děti a žáky.

Děti a žáci jsou do projektu zapojováni především nepřímo, zejména prostřednictvím pedagogů, vedoucích pracovníků škol a rodičů, případně i prostřednictvím školských poradenských zařízení v oblasti inkluzivního vzdělávání, tito aktéři poskytují dětem vzdělávání a podporu s využitím poznatků ze vzdělávacích aktivit projektu.

Děti a žáci mohou být do projektu rovněž zapojováni přímo, v rámci realizace akčních plánů.

Velikost cílové skupiny v území realizace projektu je cca 16 000 žáků (ZŠ 9 500 žáků, MŠ 4 000 dětí, ZUŠ 2 500 žáků).

Oslovení této cílové skupiny se však reálně nepočítá velké (pouze přímí účastníci aktivit). Dopad pro tuto cílovou skupinu by však měl být významný.

Rodiče dětí a žáků

Rodiče dětí v MŠ a žáků na ZŠ hrají velmi důležitou roli ve směřování dětí ve vzdělávacím procesu. Projekt umožní zvýšení informovanosti rodičů o rozvojových projektech škol. Rodiče se spolu s žáky a učiteli, řediteli, budou moci zapojit do plánování rozvojových projektů.

Rodiče jsou zastoupeni i v řídicím výboru. Zástupce rodičů v ŘV může dokument a jeho výstupy ovlivnit již při jeho tvorbě, ostatní při procesu připomínkování. Zastoupení rodičů v orgánech je malé z důvodu malého zájmu rodičů o zapojení se do této formální struktury.

Všichni rodiče budou mít přístup na publikované výsledky projektu MAP v rámci webových stránek věnovaných projektu. V ideálním případě by rodiče měli být zapojeny i do samotného strategického plánování na školách, jehož výstupy budou přeneseny do dokumentu MAP.

Motivací rodičů pro zapojení se do procesů MAP bude šance ovlivnit rozvoj školy, ovlivnit směr samotného vzdělávání a zlepšit vzdělávací podmínky na škole svého dítěte.

Přestože skupina rodičů je počtem velká, reálně se z této cílové skupiny nepředpokládá významný počet aktivně zapojených do projektu.



Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Zástupci neformálního vzdělávání jsou členem některých pracovních skupin a řídicího výboru. Podílí se na zpracování dokumentu MAP v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a sdílí s ostatními členy týmu své zkušenosti z oblasti neformálního vzdělávání.

S některými institucemi spolupracujeme na realizaci implementačních aktivit projektu.

Rovněž v rámci memoranda o spolupráci plníme vzájemnou propagaci, zejména pak odkazy na akce na sociálních sítích.

Přínosem bude větší propojení aktivit školských a mimoškolských vzdělávacích institucí.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Zřizovatelem většiny zapojených subjektů je statutární město Olomouc, které je rovněž nositelem projektu. Na projektu tedy aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy. Jedná se hlavně o pracovníky odboru školství SMOI, odboru dotačních titulů ze strany zaměstnanců. Ze strany zřizovatelů jde o zástupce Rady města Olomouc a na jedné obci z řešeného území o starostu/tku. Další zřizovatelé jsou z řad soukromých subjektů, církve, kraje (odbor školství a zástupce Rady Olomouckého kraje).

Zástupci z řad zaměstnanců veřejné správy jsou součástí realizačního týmu, řídicího výboru i pracovních skupin. V realizačním týmu jsou zástupci odboru školství Magistrátu města Olomouce, kteří mají dlouholeté zkušenosti s danou problematikou. Ve funkci věcného manažera mají přímý vliv na tvorbu dokumentu MAP a realizaci klíčových aktivit.

Ti zaměstnanci veřejné správy, kteří nejsou aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů.

Další zástupci zřizovatelů jsou součástí pracovních skupin i řídicího výboru, případně jsou oslovováni přímo dle řešené problematiky nebo přes ředitele škol.

Zřizovatelé mají klíčovou úlohu v oblasti vydávání souhlasů se zařazením investičního námětu do investičních priorit MAP.

Veřejnost

Dobrá úroveň školství ovlivňuje život všech občanů, proto je cílovou skupinou i veřejnost.



Širší dotčená veřejnost bude o projektu informována prostřednictvím webu, případně FB profilu a regionálního tisku, zejména radničních listů (projekt realizován pouze ve městě).

Užší odborná veřejnost bude do projektu zapojena členstvím v pracovních skupinách, kde budou moci přímo ovlivnit realizaci projektu. Vytipování této cílové skupiny dojde na základě znalostí z místního prostředí.

Širší veřejnost bude do projektu zapojenou pouze na základě vlastní iniciativy, kdy při sledování dění v regionu budou o projektu informováni a budou aktivně sledovat dění v projektu prostřednictvím webu, FB. K pracovní verzi dokumentu se však v rámci zveřejněného připomínkování mohou vyjádřit.

3. Nositelé komunikace

3.1. Vnitřní nositelé komunikace

Realizační tým

Celý realizační tým se bezprostředně podílí na aktivitách projektu a je proto logicky hlavním nositelem informací pro vnější prostředí. Zejména pak užší realizační tým projektu, který denně realizují dílčí aktivity projektu, se tak aktivně podílí na vnitřní i vnější komunikaci v rámci projektu.

Hlavní zodpovědnou osobou pro komunikaci s vnitřním i vnějším prostředím je projektový manažer.

Složení užšího realizačního týmu: hlavní manažer, věcný manažer, garant za školství, odborný konzultant, projektový manažer a koordinátor aktivit.

Pracovní skupiny

V rámci projektu pracují 4 pracovní skupiny a celkem se jich účastní přes 60 zástupců. Každá pracovní skupina je rovnoměrně složena z relevantních zástupců v území (vždy člen zřizovatel obce ORP a jiný zřizovatel, vždy zástupce za ZŠ a za MŠ, případně neformální vzdělávání atd.).

Pracovní skupiny se budou aktivně podílet na tvorbě dokumentu a plánování aktivit MAP, jejich úloha v oblasti komunikace bude nejen uvnitř pracovní skupiny, ale měly by být vždy zástupci pro danou skupinu (př. zřizovatel, vedení škol, učitel, předškolní vzdělávání atd.) a vždy se snažit v rámci možností na danou skupinu informace přenášet a naopak čerpat od nich informace a ty vnášet do práce v rámci MAP IV.

Řídící výbor

Řídící výbor (ŘV) je hlavním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.



Všichni zástupci ŘV by se měli podílet na předávání informací o MAPÁCH především v okruhu lidí z oblastí zájmových skupin, které v ŘV zastupují.

3.2. Vnější nositelé komunikace

MŠ, ZŠ, ZUŠ

Hlavními vnějšími nositeli komunikace jsou subjekty přímo zapojené do projektu, tj. samotné MŠ, ZŠ a ZUŠ a jejich zřizovatelé. Zejména se pak jedná o nejvíce zainteresované osoby v projektu, což je vedení školy či člověk delegovaný na MAP nebo zapojený v orgánech MAPu. Tito pedagogové by měli šířit informace o MAPu na další kolegy, děti, rodiče na třídních schůzkách atd.

Spolupracující subjekty

Jedná se o subjekty, které se v rámci projektu podílí na dílčích aktivitách. Např. subjekty plánující aktivity implementace. Tyto subjekty při své běžné činnosti přichází do styku s cílovými skupinami a mohou tak komunikovat i o aktivitách v rámci MAP. Často jsou zapojeni do orgánů MAPu.

Veřejnost

Veřejnost je nejen hlavní cílovou skupinou pro komunikaci, ale může být i jejím nositelem. V případě, že aktivity MAP budou směřovány na širší veřejnost včetně rodičů, je možné následné šíření informací v daných sociálních skupinách. Cílem bude šíření informací na základě „dobrých zkušeností“.

4. Nástroje komunikace

Při využívání nástrojů je třeba dodržovat povinnou publicitu a nepovinnou publicitu projektu.

Povinná publicita – dle pravidel pro publicitu OP JAK – logo EU a řídicího orgánu (MŠMT), případně přesný název projektu a registrační číslo (dle vhodnosti užití)

Nepovinná publicita – logo projektu MAP, důraz na barevnost vyplývající z užití loga projektu, hlavní barvy červená, bílá, případně ČB verze, v černé či jejích odstínech. Písmo v dokumentech MAP bezpatkové.

4.1 Nástroje podle cíle komunikace

1. pasivní informování (web, facebook, články, cedule...)
2. aktivní informování (setkání s cílovými skupinami, příklady dobré praxe, e-mail, telefon, osobní setkání....) Aktivní informování umožňuje možnost zpětné vazby od cílové skupiny.
3. konzultace (dotazníkové šetření, osobní komunikace formou konzultace...)



4.2 Nástroje podle typu

4.2.1 On-line marketing

Internet

Všechny informace o projektu jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu MAP <http://map.olomouc.eu>, internetové stránky projektu mají formální charakter, jsou zde zveřejňovány aktuality, události, dokumenty, které v procesu vznikají jak pro připomínkování, tak finální dokumenty, fotografie z uskutečněných akcí, pozvánky, zápisy a usnesení z ŘV, kontakty a organizační struktura projektu atd.

Odkaz na internetové stránky projektu je na všech základních dokumentech, při prezentacích, mailové korespondenci s hlavními aktéry atd.

Projekt využívá také internetových stránek partnerů, kde by měla být zveřejněna základní informace o projektu a přímý odkaz na webové stránky MAP. Např. školní weby, weby spolupracujících organizací.

Facebook

Jedná se o neformální platformu, která by v ideálním případě měla sloužit k neformální diskuzi mezi zřizovateli, pedagogy, řediteli, rodiči i představiteli neformálního setkávání. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány nejen aktivity MAP, ale i další aktivity ve městě Olomouc, které jsou realizovány mimo projekt, ale naplňují strategické cíle dokumentu MAP. Zveřejňovány jsou také inspirující články v oblasti vzdělávání. Ideálně by stránky měly být doplněny i aktivními inspirativními příspěvky od samotných pedagogů. Facebook by měl být hlavním nástrojem pro informování rodičů a široké veřejnosti.

Facebookový profil: <https://www.facebook.com/mapolomouc/>.

Proces budování fanoušků facebookových stránek je dlouhodobý, využívá se sdílení příspěvků, odkazů v základních dokumentech, článcích a propagačních materiálech, odkazů na dalších facebookových profilech nositele projektu atd.

Elektronická komunikace

E-mail je nejfrekventovanější a nejefektivnější nástroj komunikace se všemi zapojenými aktéry. Je používán k operativnímu předávání informací.

4.2.2 Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo řídicího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná problematika se jich může dotýkat a zajímají se o ni.



Konzultační proces probíhá po celou dobu projektu. Zejména pak je důležitý při připomínkování jednotlivých částí aktualizovaného dokumentu.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým pracovním verzím dokumentů vyjadřovat a připomínkovat je. Proces připomínkování probíhá vždy před schvalováním dokumentů v ŘV. Připomínkování je možné zaslat e-mailem na uvedenou adresu, případně podat na jednání PS či ŘV. Připomínky musí být vypořádány a předloženy spolu se schvalovaným dokumentem ŘV. Následně bude o vypořádání připomínky její autor informován.

Průběžné konzultace v rámci realizace projektu mohou být poskytovány i v písemné podobě s využitím výše zmíněných nástrojů (facebook, el. pošta, případně internet).

Další formy konzultačního procesu jsou:

Osobní komunikace

Osobní komunikace je významnou formou komunikace při realizaci projektu; osobní komunikace je efektivním nástrojem realizačního týmu, řídicího výboru, pracovních skupin, konzultací s garanty projektů implementace MAP, s workshopů, se zástupci na školách, aj.,

Telefonická komunikace

Telefon, jako komunikační nástroj je využíván zejména členy realizačního týmu a pracovních skupin a řídicího výboru. Telefonní kontakty na členy realizačního týmu jsou přístupné na webových stránkách projektu MAP.

Dotazníkové šetření

Dotazníkové šetření je zajímavá forma zpětné vazby, používá se zejména u škol při zjišťování jak v oblasti plánování a potřeb školy, tak v oblasti inkluze. Je možné také využít již dat z dotazníkových šetření jiných subjektů (MŠMT, kraje atd.).

Dotazníkové šetření jako nástroj je možné použít i u cílové skupiny starších žáků (u rodičů bylo využito v rámci MAP III).

Dotazníkové šetření bude rovněž využito při evaluaci jednotlivých akcí.

Workshopy, semináře, kulaté stoly a konference

Některé z těchto aktivit jsou součástí akčních plánů a budou se realizovat v rámci implementace, proběhne také informativní setkání aktérů ve vzdělání ke kvalitě vzdělávání v Olomouci.

4.2.3 Média

Tištěná média (PR články popř. inzerce)

Využívat se bude především měsíčník Olomoucké listy, kde máme možnost publikovat v rámci nositele projektu zdarma, především formou PR článků či



grafických inzertních článků. Tato tiskovina pokrývá téměř celé území realizace projektu – město Olomouc a je distribuovaný občanům do schránky.

Informovat budeme v průběhu projektu o důležitých milnících projektu minimálně 1x v průběhu každých 6 započatých měsíců projektu.

Dále je možno využít formou inzerce i ostatní regionální média, vždy však budou mít územní přesah (nejsou jen pro město Olomouc) a menší dopad na cílovou skupinu.

Rozhlas a televize

Mohou být využity pro propagaci aktivit a informování veřejnosti. Nepředpokládá se však větší využití.

4.2.4 Propagace a publicita

Roll-up

Panel či panely, který bude sloužit k propagaci projektu samotného případně jeho aktivit. Využívat se bude na akcích, které se v rámci projektu pořádají či na prezentačních aktivitách projektu. Rovněž je panel vystaven u realizátora projektu, kde se pohybuje veřejnost.

Cedule

Cedule pro povinnou publicitu – vyvěšeny ve vstupní foyer jedné z hlavních budov magistrátu, dále vyvěšeny u vstupu na odbor školství a na nástěnce odboru dotačních projektů.

Další typ tištěných cedulí informujících o základním zaměření projektu a o zapojení školy do projektu byl zaslán na všechny zapojené MŠ, ZŠ a ZUŠ s žádostí o vyvěšení u vstupu tak, aby mohly informovat rodiče. Samotné vyvěšení však závisí především na dobré vůli jednotlivých subjektů.

Letáky a brožury

V průběhu projektu mohou být vytvořeny letáky či brožury k MAP informující o přínosech projektu a jednotlivých aktivitách či hlavních výstupech z minulých let.

Propagační předměty

Propagační předměty určené především pro děti a žáky (např. pro děti sovička – maskot MAPu, další předměty do soutěží atd.).

Propagační předměty pro provedení škol, učitele, zástupce ŘV, PS.

Reklamní předměty jsou navrhovány dle konkrétní potřeby, nabídky reklamních firem a možností rozpočtu.

V rámci projektu MAP II byl vytvořen maskot projektu – ručně šitá sova.



4.2.5 Ostatní

Soutěže

Formu soutěže můžeme využívat především cílové skupiny žáků. Př. MŠ a 1. Stupeň ZŠ – malování obrázků dle vhodně zvolené tematiky. 2. stupeň – soutěž na hodnocení učitelů apod. (pomoc při vytipování lídrů) atd. Formu zaměření soutěží budou řešit PS a RT.

Prezentační akce (výstavy, veletrhy, konference, burzy)

Aktivity MAP je možné prezentovat na různých akcích, např. každoroční Burza práce v Olomouci, společné setkání realizátorů MAP atd. Prezentovat se budeme formou roll-up a letáků či brožur, dále je možná interaktivní prezentace ze zrealizovaných aktivit.

5. Shrnutí komunikačního plánu

Cílová skupina	Nástroje	Nositel (Kdo)	Kdy
pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci škol	- webové stránky MAP - facebook - e-mailová komunikace - konzultační proces - dotazníkové šetření - workshopy v rámci PS - články v tisku - roll-up - cedule - letáky a brožury - propagační materiály	- KA - KA - užší RT, vedoucí PS - užší RT, vedoucí PS - členové užšího RT - užší RT, ŘV, PS - KA - KA - KA, VM - KA, VM - KA	- průběžně - průběžně - průběžně - průběžně - v případě potřeby - v případě potřeby - články cca 2x ročně - průběžně 12/2023 – 01/2024 - v průběhu projektu - distribuce dle potřeby a dále na konci projektu – poděkování k zapojení



Děti / žáci	- workshopy a jiné vzděl. aktivity - soutěže - propagační materiály - roll-up - cedule - letáky a brožury	- užší RT - užší RT, PS - KA, VM - KA, VM - KA, VM - KA, VM	- V případě spoluorganizace na některé akce - dle možností a rozhodnutí PS - dle potřeby, zejména ceny do soutěží - viz info u workshopů - distribuce na školy 12/2023 – 01/2024 - v případě zhotovení brožur – distribuce na školy
rodiče dětí a žáků	- webové stránky MAP - facebook - konzultační proces - články v tisku - roll-up - cedule - letáky a brožury	- KA - KA - užší RT, vedoucí PS, ŘV - KA - KA - KA - KA, VM	- průběžně - průběžně - průběžně - články cca 2x ročně - průběžně - distribuce na školy 12/2023 – 01/2024 - v případě zhotovení brožur – distribuce na školy k volnému odběru
zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelé	- webové stránky MAP - osobní a emailová komunikace	- KA - užší RT	- průběžně - průběžně
pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asist. služeb a v oblasti neformálního a zájmového	- webové stránky MAP - facebook - e-mailová komunikace - konzultační proces - články v tisku - roll-up	- KA - KA - užší RT - užší RT, vedoucí PS - KA - KA	- průběžně - průběžně - průběžně - průběžně - články cca 2x ročně - průběžně



vzdělávání			
veřejnost	▪ webové stránky MAP ▪ facebook ▪ články v tisku	▪ KA ▪ KA ▪ KA	▪ průběžně ▪ průběžně ▪ články průběžně cca 2x ročně

6. Seznam zkratk

MAP – Místní akční plán vzdělávání

KA – koordinátor aktivit

VM – věcný manažer

PS – pracovní skupina

RT – realizační tým

ŘV – Řídicí výbor MAP

TZ – tisková zpráva

TK – tisková konference