



# STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

projektu „Místní akční plán IV vzdělávání Olomouc“  
registrační číslo: CZ. 02.02XX/00/23\_017/0008361

## Článek 1 Základní ustanovení

1. Řídicí výbor je platforma vytvořená v rámci realizace projektu „Místní akční plán IV vzdělávání Olomouc“, registrační číslo: CZ. 02.02XX/00/23\_017/0008361
2. Místní akční plán IV vzdělávání (dále jen MAP IV) je plán, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zaměřuje se především na předškolní a základní vzdělávání, včetně ZUŠ a neformálního vzdělávání. Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.
3. Nositelem projektu „Místní akční plán IV vzdělávání Olomouc“ pro území města Olomouce a obce Bystročice je statutární město Olomouc.
4. Řídicí výbor (dále jen ŘV) se zakládá na principu partnerství, dobrovolnosti, spolupráce a nemá právní subjektivitu.
5. Role výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním dokumentu a hlavních aktivit v projektu MAP IV.
6. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP IV a je tvořen zástupci cílových skupin, tj. skupin zainteresovaných či dotčených vzděláváním na území realizace projektu. Jsou to zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území a jsou zastoupeny všechny skupiny dané metodikou projektu.

## Článek 2 Předmět činností řídicího výboru

1. ŘV projednává a schvaluje:
  - všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají, včetně aktualizace jednotlivých částí dokumentu MAP IV,
  - aktualizaci souladu investičních potřeb (priorit) se strategickým rámcem MAP, vždy nejdříve po šesti měsících,
  - konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření či aktivity zapracované do logického rámce,
  - finální verzi MAP IV
  - evaluaci v rámci MAP IV.
2. ŘV se aktivně podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v dotčeném území v průběhu jednotlivých fází projektu.
3. ŘV plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.
4. ŘV může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, expertní týmy).



### Článek 3 Organizace řídicího výboru

#### Členové řídicího výboru

1. Členy ŘV nominují členové realizačního týmu na základě komunikace s cílovými skupinami tak, aby skladba navržených členů ŘV odpovídá struktuře a zastoupení zainteresovaných a dotčených skupin ve vzdělávání na území MAP IV.
2. Členství ve výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.
3. Každý člen má jeden hlas.
4. Členové výboru jsou v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy na MAP IV a zohledňují reprezentativní vzorek zástupců z území realizace projektu. Složení zástupců ŘV MAP IV:
  - zástupci realizačního týmu MAP IV,
  - zástupce/ci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele),
  - zástupce/ci vedení škol (MŠ a ZŠ bez rozdílu zřizovatele),
  - zástupce/ci učitelů,
  - zástupce školních družin, popř. školních klubů,
  - zástupce základních uměleckých škol,
  - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času
  - zástupce Olomouckého kraje (IDZ),
  - zástupce rodičů
  - zástupce ITI Olomoucké aglomerace,
  - zástupci OSPOD či jiných institucí, které spolupracují se školami (ČSI, PPP...)
  - zástupce VŠ (Univerzita Palackého v Olomouci, pedagogická fakulta),
  - zástupce zaměstnavatelů
  - další zástupci dle návrhu členů ŘV
5. Členové výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
6. ŘV může být rozšířen v průběhu realizace projektu o další členy na základě podnětu a následném schválení stávajících členů.
7. Členství v ŘV může skončit v případě, že:
  - člen ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje ŘV,
  - člen předá předsedovi ŘV vlastní písemnou žádost o odvolání,
  - instituce, za kterou je člen do výboru nominován, podá ŘV písemný návrh na jeho odvolání,
  - člen výboru hrubým způsobem poruší Statut či Jednací řád řídicího výboru,
  - člen nejedná v souladu s právním řádem České republiky.



8. Výbor je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich zástupců.

### **Předseda a místopředseda řídicího výboru**

1. V čele ŘV stojí předseda, volený z řad členů ŘV nadpoloviční většinou všech členů.
2. Předseda:
  - a) zastupuje ŘV navenek,
  - b) nejméně dvakrát ročně svolává prostřednictvím užšího realizačního týmu jednání ŘV, navrhuje program jednání a řídí jeho průběh,
  - c) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení, nebo svolat on-line jednání či hybridní jednání
  - d) zajišťuje plnění usnesení výboru
  - e) odpovídá za dodržování pravidel statutu a jednacího řádu ŘV všemi členy výboru.
3. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda ŘV. Místopředseda je volený z řad členů ŘV nadpoloviční většinou všech hlasů.
4. Předseda a místopředseda spolupracuje s užším realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

### **Realizační tým**

1. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.
2. Realizační tým poskytuje výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
3. Zástupci realizačního týmu jsou také členy ŘV.

### **Pracovní skupiny**

1. ŘV navrhuje a schvaluje složení pracovních skupin, které jsou v projektu definovány, případně navrhne a schválí založení dalšího tematicky zaměřeného expertního týmu.
2. V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako ŘV. Představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin (představitelé zřizovatelů, zástupci veřejné správy, představitelé managementu škol a školských zařízení, zástupci pedagogů MŠ, zástupci pedagogů ZŠ, zástupci pracovníků a organizací neformálního, zájmového a volnočasového vzdělávání, organizací a případně zástupci rodičů).
3. Každá pracovní skupina má svého vedoucího určeného ŘV, který prezentuje výstupy ze skupiny ŘV.
4. Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je aktivně se podílet na tvorbě Místního akčního plánu ve všech jeho fázích dle pokynů vedoucího pracovní skupiny.
5. Členové pracovních skupin jsou navrženi na základě dobrovolnosti.



#### **Článek 4 Jednání řídicího výboru**

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také prostřednictvím prostředků komunikace na dálku s dalšími členy výboru či realizačního týmu.
2. Ve výjimečných případech je možné použít proceduru písemného (elektronického) projednání či formy on-line jednání či hybridního jednání. Podrobněji je specifikováno v jednacím řádu.
3. Jednání ŘV podrobně upravuje jednací řád, který je výborem schválen na jeho prvním jednání.

#### **Článek 5 Zánik řídicího výboru**

1. K rozpuštění ŘV nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí. Při svolání ŘV v rámci nového, navazujícího projektu, je možná změna složení jednotlivých zástupců na základě nové metodiky a dále je možná jmenovitá výměna členů za jednotlivé organizace, aniž by platil článek III bod 7.
2. V případě ukončení projektu „Místní akční plán IV vzdělávání Olomouc“, registrační číslo: CZ. 02.02XX/00/23\_017/0008361, dochází ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

#### **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut byl projednán a schválen ŘV na jednání dne 12. 2. 2024 a tímto dnem nabývá účinnosti.
2. Členové ŘV navrhují, projednávají a schvalují jeho případné změny.
3. Originál tohoto dokumentu bude uložen na Odboru dotačních projektů Magistrátu města Olomouce a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Magistrátu města Olomouce. Statut bude také zveřejněn na webových stránkách projektu.

V Olomouci dne 12. 2. 2024

.....  
předseda řídicího výboru