|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zápis z 6. jednání Řídicího výboru projektu„Místní akční plán III vzdělávání v ORP Olomouc“ ze dne 9.10. 2023 | | | |
| **Předmět jednání** | | **Místo konání:** | **Datum a čas:** |
| Projekt MAP III | | Olomouc, Horní nám., zasedací místnost primátora | 09.10 2023  13:30-15:30 |
|  | | | |
| ÚČASTNÍCI JEDNÁNÍ | | | |
| Dle prezenční listiny. | | | |
| OBSAH JEDNÁNÍ | | | |
| **PROGRAM JEDNÁNÍ:**   1. **Zahájení jednání** 2. **Akční plán na rok 2024, 2025** 3. **Různé** 4. **Úvod**   Mgr. Viktor Tichák, Ph.D., předseda Řídícího výboru, přivítal přítomné členy Řídícího výboru (dále jen výboru) a přednesl program jednání. Členové výboru program jednání jednomyslně odsouhlasili.   1. **Akční plán na rok 2024, 2025**   Ing. Hubálková uvedla, že akční plán se skládá z aktivit spolupráce, aktivit škol a infrastruktury. Na akčních plánech pracovaly pracovní skupiny a dne 2. 10. 2023 byly projednány Pracovní skupinou pro financování, která jej doporučila řídícímu výboru ke schválení. Aktivity spolupráce navazují na nový Strategický rámec MAP do r. 2025 a zároveň je u jednotlivých aktivit uvedena vazba na předcházející strategické a specifické cíle. Ing. Hubálková seznámila přítomné s podklady (schvalované dokumenty, výtah z AP na rok 2024, 2025 formou přehledné tabulky a prezentace). Následně Mgr. Rychlá se podrobněji věnovala jednotlivým aktivitám zařazeným v Akčním plánu na rok 2024 a r. 2025.  V diskusi k tomuto bodu Mgr. Michalíková nabídla možnost participace na aktivitách Sokolské župy, jejíž je náčelnicí (př. pozvání a společné aktivity na podporu pohybové gramotnosti v MŠ – navázání na aktivitu v AP).  PhDr. Prucková opětovně projevila zájem dostávat pozvánky i na KMOL v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti.  Mgr. Pala a PhDr. Prucková se dotazovali na finanční částky uvedené u aktivit Mentoring a supervize, Posilování čtenářské gramotnosti II. Ing. Hubálková podrobněji uvedela, z čeho se finanční částky skládají.  Ing. Hubálková se dotazovala na aktivitu Spolupráce s IDZ, zda je vhodně nastavena. Ing. Polachová za KAP uvedla, že zatím nemá podrobnější informace vzhledem k časovému nesouladu schvalování krajského IDZ s MAP a tudíž takto nastavená obecnější forma spolupráce by měla být v pořádku.  V rámci hlasování byl Akční plán na rok 2024 a Akční plán na rok 2025 všemi přítomnými členy výboru jednomyslně schválen.  **Usnesení 01/09/10/2023/RV06**  **Akční plán na rok 2024, 2025**  Řídicí výbor:  **schvaluje**  **Akční plán na rok 2024, 2025**  **3. Různé**  V souvislosti s odchodem PaedDr. Jaroslava Hály z funkce ředitele Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám., který byl současně členem pracovní skupiny pro financování, dochází ke změně obsazení v této pracovní skupině. Členkou pracovní skupiny pro financování se nově stává PaedDr. Eva Buchtová. Tato změna byla všemi přítomnými členy výboru jednomyslně schválena.  Na závěr jednání předseda výboru Mgr. Viktor Tichák, Ph.D. poděkoval přítomným členům za účast a jednání řídicího výboru ukončil. | | | |
| **Zapsala:** | **Bc. Iveta Palkovičová** | | |
| **Další termín ŘV** | **27. 11. 2023 ve 13:30 hod v zasedací místnosti primátora** | | |

…………………………………………………………………..

Mgr. Viktor Tichák, Ph.D.

předseda řídícího výboru