



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Organizační struktura MAP III vzdělávání Olomouc

Název projektu:	Místní akční plán III vzdělávání Olomouc
Registrační číslo projektu:	reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022939
Datum vypracování:	červenec 2022
Datum schválení v ŘV:	1. 11. 2022

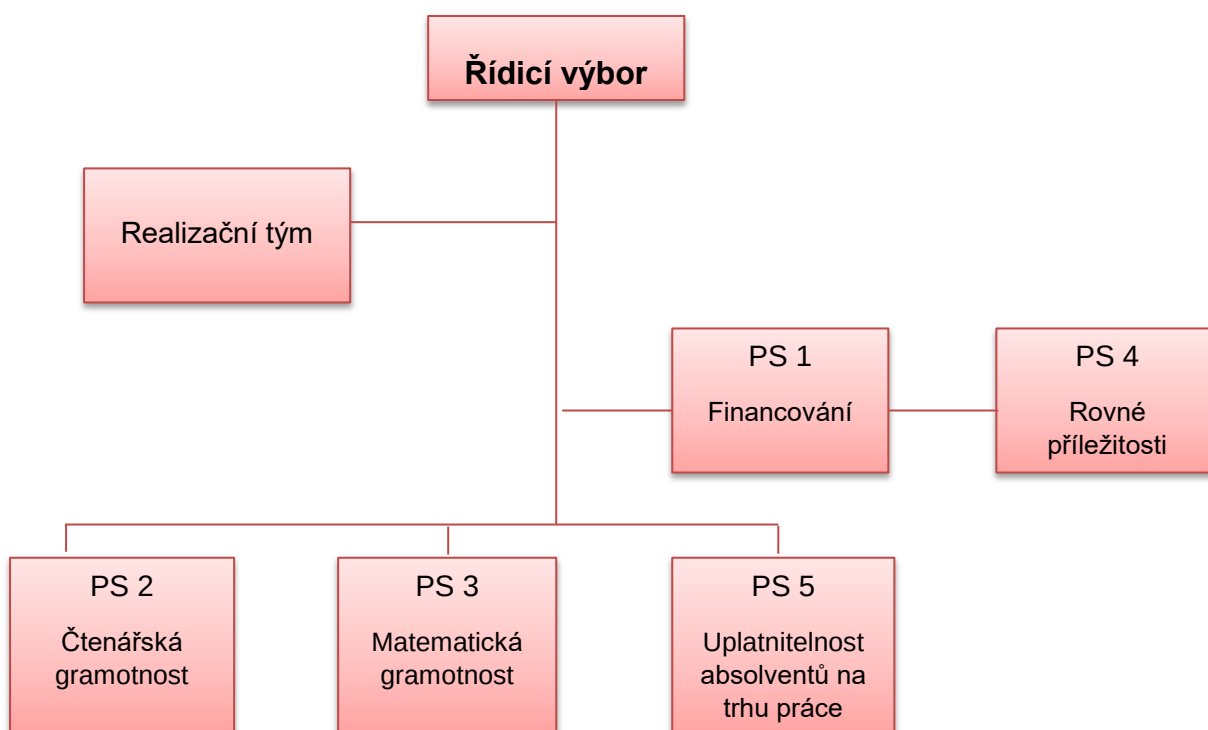


1. Úvod

Zpracování dokumentu Organizační struktura MAP je součástí klíčové aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP, podaktivity 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Součástí dokumentu je aktuální složení jednotlivých složek MAPu, popis jejich rolí, povinností a odpovědností.

Schematické znázornění organizační struktury MAP III



2. Řídicí výbor

Řídicí výbor MAP (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Složení řídicího výboru odpovídá složení partnerství v ORP Olomouc. Role výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Výbor si volí svého předsedu. Řídicí výbor se řídí Statutem a Jednacím řádem. Tyto dokumenty si řídicí výbor schválil na svém prvním zasedání v rámci projektu MAP III.



Role ŘV

- setkávání klíčových aktérů v území
- projednává a schvaluje všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají, včetně aktualizace jednotlivých částí dokumentu MAP III
- schvaluje finální verzi MAP III
- ustanovuje pracovní skupiny a schvaluje jednotlivé členy PS včetně určení vedoucích PS
- projednává a schvaluje evaluaci
- aktivně se podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v dotčeném území
- plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese

V čele ŘV stojí **předseda**, volený z řad členů ŘV. Předseda zastupuje ŘV navenek, svolává jednání, zajišťuje plnění usnesení, odpovídá za dodržování pravidel statutu a jednacího řádu. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci **místopředseda**, který je také volen z řad členů. Volba předsedy a místopředsedy proběhla na prvním ustanovujícím jednání ŘV. Předseda a místopředseda spolupracuje s užším realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také prostřednictvím prostředků komunikace na dálku s dalšími členy výboru či realizačního týmu.

Komunikace ŘV

Členové řídicího výboru dostávají podklady pro jednání, pozvánky, zápisy z ŘV, usnesení a další výstupy mailem. Zápisy z jednání, usnesení a schválené dokumenty jsou zveřejňovány na webu MAPu. Členové řídicího výboru byli vyzváni k aktivnímu šíření informací o MAP zejména v rámci své cílové skupiny (dle zastoupení v ŘV)

Jmenovité složení řídicího výboru ke konci projektu

1 – předseda ŘV

5 – místopředseda ŘV

	Jméno a příjmení	Pozice	Zástupce dle pokynů
1.	Mgr. Viktor Tichák, Ph.D.	náměstek primátora, oblast školství, SMOI	zástupce zřizovatelů škol zástupce nositele MAP



2.	Mgr. Miloslav Tichý	náměstek primátora, dotační tituly, SMOI	zástupce nositele MAP
3.	Ing. Radovan Sítek	vedoucí ODP, MMOI, hlavní manažer MAP	zástupce RT MAP, zástupce za ITI OA
4.	Ing. Iva Hubálková	projektový manažer MAP a koordinátor aktivit, MMOI	zástupce RT MAP
5.	PhDr. Hana Fantová	vedoucí OŠ, garant za školství MAP, MMOI	zástupce zřizovatelů škol, zástupce RT MAP
6.	Bc. Jaroslava Večeřová	zástupce OŠ, MMOI	zástupce zřizovatelů škol
7.	Mgr. Lenka Dimmrothová	učitelka 2. st. ZŠ Nedvědova 17, Olomouc	zástupce učitelé ZŠ - zřizovatel SMOI
8.	Mgr. Martina Michalíková	ředitelka, učitelka ZŠ, SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené Olomouc	zástupce vedení ZŠ - jiný zřizovatel
9.	Mgr. Eva Kroutilová	ředitelka MŠ Zeyerova 23, Olomouc	zástupce vedení – MŠ, zřizovatel SMOI
10.	Mgr. Pavel Pala	ředitel ZŠ a MŠ Nedvědova 17, Olomouc	zástupce vedení škol - zřizovatel SMOI
11.	Monika Machytková	jednatelka Waldorfské ZŠ Olomouc	zástupce vedení škol - jiný zřizovatel
12.	Mgr. Martina Fridrichová	vedoucí ŠD, ZŠ Hálkova Olomouc	zástupce ŠD
13.	Bc. Kateřina Kosková	Ředitelka DDM	zástupce neformálního vzdělávání
14.	PaedDr. Zuzana Hrubošová	ředitelka ZUŠ M. Stibora Olomouc	zástupce ZUŠ
15.	RNDr. Lenka Prucková	ředitelka Knihovny města Olomouce	zástupce neformálního vzdělávání
16.	Mgr. Michal Bartoš	ředitel Centra ekologických aktivit Sluňákov	zástupce neformálního vzdělávání
17.	Ing. Lenka Polachová	KAP, KÚ OK	zástupce KAP a kraje
18.	Bc. Pavlína Kutrová	zástupce rodičů	zástupce rodičů
19.	Mgr. Michaela Foglová	konzultantka akčního plánování	NPI
20.	Mgr. Marie Plevová	konzultantka akčního plánování	NPI
21.	doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	prorektorka pro strategické plánování a kvalitu, UPOI, odborný garant MAP	zástupce VŠ, zástupce RT MAP



22.	Mgr. Jiří Křivánek	zástupce OSPOD, OSV MMOI	inspekce spolupracující se školami (OSPOD, ČSI, PPP...)
23.	PhDr. Radim Kašpar, MBA	OHK/podnikatel	Zástupce zaměstnavatelů v regionu

3. Pracovní skupiny

Pracovní skupiny (PS) jsou základním článkem procesu MAP. Pracovní skupiny jsou složeny z odborníků, učitelů, ředitelů, zřizovatelů.

Role PS

- podílení se na tvorbě všech částí dokumentu MAP
- návrhy implementačních aktivit či dalších aktivit v rámci MAP
- věcné připomínkování dokumentů
- diskuzní platforma

Pracovní skupinu vede **vedoucí** pracovní skupiny, který je zároveň členem užšího realizačního týmu a členem ŘV (vedoucího PS určil ŘV). Tímto je zabezpečeno plynulé předávání informací na všechny základní orgány MAP. Každá pracovní skupina si může zvolit **odborného garanta**. Odborný garant vede na základě pověření vedoucího pracovní skupiny odbornou část jednání a spolu s vedoucím a projektovým manažerem připravuje obsah jednání. V každé PS je ještě tzv. **administrátor** pracovní skupiny, který je zároveň členem užšího RT. Administrátor kromě svého aktivního členství v PS rozesílá podklady, komunikuje se členy, shromažďuje podklady od PS, pořizuje zápis z jednání, usnesení a prezenci.

Pracovní skupiny se schází minimálně 4x ročně. Z každé PS je pořízen zápis z jednání a usnesení a prezenční listina.

Členové pracovních skupin jsou povinni si zaslané podklady pro jednání prostudovat, připomínkovat a doplňovat materiály, aktivně přinášet náměty. Pracovní skupina připravuje podklady pro rozhodování ŘV.

Komunikace PS

Pracovní skupiny dostávají podklady pro jednání, pozvánky, zápisy z PS, usnesení a další výstupy mailem. Dokumenty ve schválené pracovní verzi či finální dokumenty jsou zveřejňovány na webu MAPu. Členové pracovních skupin se mohou aktivně zapojit do komunikace na facebookový profil MAPu. Toto je však dobrovolné.

Pracovní skupiny a jejich složení



PS1 – Pracovní skupina pro financování

1 – vedoucí PS

2 – *pro MAP III zatím nebyl zvolen*

11 – administrátor

	Jméno a příjmení	Pozice
1.	Ing. Radovan Sítek	vedoucí odboru dotačních titulů, MMOI
2.	Ing. Lucie Sečkařová	ved. odd. přípravy projektů, odbor dotačních projektů MMOI
3.	PaedDr. Jaroslav Hála	ředitel ZŠ Tererovo nám.
4.	Mgr. Zdeněk Navrátil	ředitel ZŠ sv. Voršily Olomouc
5.	Bc. Naděžda Bučková	Ved. odd. rozpočtových záležitostí, odbor školství MMOI
6.	PhDr. Marta Turečková	starostka obce Bystročice
7.	Ing. Radka Štarnovská Maderová	ekonom SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené Olomouc
8.	Monika Machytková	jednatelka ZŠ Waldorf, Olomouc
9.	Mgr. Veronika Ješátková	pedagog 2. st. ZŠ Řezníčkova
10	Ing. Pavel Němeček	Ředitel Sdružení D, zástupce neformálního vzdělávání
11.	Mgr. Kateřina Rychlá	věcný manažer MAP, odbor školství

Dle metodiky MAP má PS pro financování reportovat výstupy a doporučení ŘV MAP. Toto je především zajištěno přes vedoucího PS, který je zároveň hlavním manažerem MAP a členem ŘV.

Rovněž PS pro financování spolupracuje se všemi dalšími skupinami, zejména posuzuje možnosti financování jednotlivých návrhů aktivit do akčního plánu od všech pracovních skupin.

Vymezení pracovního úkolu:

- hledat způsoby financování aktivit v SR MAP jak z evropských zdrojů, tak ze zdrojů na místní (rozpočet města), regionální (rozpočet kraje) i národní úrovni, případně na financování aktivit od externích zdrojů (podnikatelé apod.).
- posuzovat potřebnost, využitelnost a efektivitu navrhovaných investičních záměrů
- podílení se na aktualizaci dokumentu MAP
- plnění úkolů a spolupráce se členy užšího realizačního týmu
- realizace klíčové aktivity A 1.3 dle metodiky



PS2 – Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

- 1 – vedoucí PS
2 – *pro MAP III zatím nebyl zvolen*
11 – administrátor

	Jméno a příjmení	Pozice
1.	doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	prorektorka pro strategické plánování a kvalitu UPOL, odborný garant MAP
2.	doc. Mgr. Jaroslav Vala, Ph.D.	Katedra českého jazyka a literatury PdF UPOI
3.	Mgr. Petra Hedrichová	učitelka ZŠ Olomouc, Nedvědova 17, 2. stupeň
4.	Mgr. Zuzana Filoušová	ZŠ a MŠ Nemilany, 2. stupeň
5.	Hana Effenbergerová	Knihovna města Olomouce
6.	Mgr. Jitka Bačáková	pedagog, MŠ Čapka Choda
7.	Mgr. Hana Zajacová	ředitelka, ZŠ Bystročice
8.	MgA. Magda Strejčková	Sdružení D, Olomouc
9.	Mgr. Drahomíra Stratilová	ZŠ a MŠ pro sluchově postižené Olomouc
10.	Monika Hrušková	pedagog ZŠ, Česko Britská Mezinárodní škola a MŠ s.r.o.
11.	Lea Kopecká	ZŠ Svatoplukova, pedagog 1. stupeň
10.	Mgr. Kateřina Rychlá	věcný manažer MAP, odbor školství

Vymezení pracovního úkolu:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucích k rozvoji ČG
- úprava a aktualizace dokumentu MAP v oblasti čtenářské gramotnosti, případně dalších jazykových a občanských kompetencí
- plánování, síťování odborníků
- plánování vzdělávacích aktivit apod.
- identifikace místních lídrů
- plnění úkolů a spolupráce se členy užšího realizačního týmu
- realizace klíčové aktivity A 1.4. dle metodiky



PS3 – Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

- 1 – vedoucí PS
- 2 – *pro MAP III zatím nebyl zvolen*
- 9 – administrátor

	Jméno a příjmení	Pozice
1.	doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	prorektorka pro strategické plánování a kvalitu UPOL, odborný garant MAP
2.	RNDr. Martina Uhlířová, PhD.	zástupce UPOI, Katedra matematiky PdF UPOI
3.	Mgr. Ondřej Kalina	pedagog 2. stupně, ZŠ Heyrovského 33, Olomouc
4.	Mgr. Marie Pokorná	pedagog 2. stupně, ZŠ a MŠ Nedvědova 17, Olomouc
5.	Mgr. Blanka Krausová	manažerka, Věda a technika na dosah
6.	Jarmila Fochrová	pedagog 1.s tupeň, ZŠ Svatoplukova
7.	Mgr. Romana Hanzelková	pedagog 2. Stupně, ZŠ tř. Spojenců
8.	Bc. Věra Žížlavská	ředitelka, MŠ Michalské stromořadí 11, Olomouc
9.	Mgr. Kateřina Rychlá	věcný manažer MAP, odbor školství

Vymezení pracovního úkolu:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucích k rozvoji MG
- úprava a aktualizace dokumentu MAP v oblasti matematické gramotnosti,
- plánování, síťování odborníků,
- plánování vzdělávacích aktivit apod.
- identifikace místních lídrů
- plnění úkolů a spolupráce se členy užšího realizačního týmu
- realizace klíčové aktivity A 1.4. dle metodiky

PS 4 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti

- 1 – vedoucí PS
- 2 – *pro MAP III zatím nebyl zvolen*
- 15 – administrátor

	Jméno a příjmení	Pozice
1.	PhDr. Hana Fantová	vedoucí odboru školství MMOI, zástupce zřizovatele



2.	doc. Mgr. Kateřina Vitásková, Ph.D.	Ústav speciálněpedagogických studií UPOI
3.	Mgr. Lucie Kociánová	psycholog SPC, SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené Olomouc
4.	Mgr. Eva Kroutilová	ředitelka MŠ Zeyerova 23, Olomouc
5.	Mgr. Jiří Vymětal	ředitel ZŠ a MŠ Svatoplukova 11, Olomouc
6.	Mgr. Ivata Krejčí	výchovná poradkyně, ZŠ Zeyerova
7.	Mgr. Irena Balaban Cakirpaloglu, Ph.D.	NPI, konzultant Akčního plánu inkluze (AP IV)
8.	Mgr. Jiří Křivánek	OSPOD, OSV MMOI
9.	Ing. Pavel Němeček	ředitel Sdružení D Olomouc, zástupce neformálního vzdělávání
10.	Mgr. Romana Navrátilová	pedagog 1.st., FZŠ Hájkova
11.	Mgr. Lenka Minářová	školní psycholog, CZŠ Německého řádu
12.	Žaneta Brablík Himrová	asistent pedagoga, ZŠ Svatoplukova
13.	Bc. Kateřina Kosková	ředitelka DDM, zástupce neformálního vzdělávání
14.	Mgr. Eliška Moravcová, DiS.	Sociální pracovnice
15.	Mgr. Jolana Palinková	Krajský úřad Olomouckého kraje – odbor školství
16.	Mgr. Kateřina Rychlá	věcný manažer MAP, odbor školství

PS pro rovné příležitosti projednává návrhy ostatních pracovních skupin do akčních plánů z pohledu rovných příležitostí.

Vymezení pracovního úkolu:

- podílí se na aktualizaci dokumentu MAP
- navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území
- projednává a posuzuje aktivity navržené v akčních plánech z pohledu dodržení zásady rovného přístupu ke vzdělávání
- realizuje a účastní se workshopu a konference zaměřené na předávání zkušeností, prezentaci dobré praxe a vzájemné vzdělávání v oblasti rovných příležitostí
- plnění úkolů a spolupráce se členy užšího realizačního týmu
- realizace klíčové aktivity A 1.5. dle metodiky

PS 5 – Pracovní skupina pro Uplatnitelnost absolventů na trhu práce

- 1 – vedoucí PS
- 2 – *pro MAP III zatím nebyl zvolen*
- 15 – administrátor



	Jméno a příjmení	Pozice
1.	doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	prorektorka pro strategické plánování a kvalitu UPOL, odborný garant MAP
2.	Mgr. Pavel Pala	ředitel, ZŠ a MŠ Nedvědova 17, Olomouc
3.	Doc. PhDr. PaedDr. Jiří Dostál, Ph.D	katedra informatiky PřF UPOI
4.	Ing. Martina Simmerová	Úřad práce Olomouc
5.	Mgr. Karin Pavlíčková	kariérová poradkyně, ZŠ Gorkého, Olomouc
6.	Mgr. Iveta Barglová	Kariérová poradkyně, ZŠ a MŠ Demlova, Olomouc
7.	Mgr. Kateřina Barošová	pedagog, MŠ Herrmanova
8.	Mgr. Michal Bartoš	ředitel, Centrum ekolog. aktivit Sluňákov
9.	Vladka Závorská	programová vedoucí vzdělávacích aktivit DW7, Olomouc
10.	Bc. Zuzana Trizmová	Zástupce DDM, neformální vzdělávání
11.	Lenka Pánková	ARPOK
12.	Mgr. Daniela Smékalová	pedagog 1.stupeň, ZŠ Spojenců
13.	Radek Tomanec	pedagog, ZŠ Svatoplukova
14.	Mgr. Petr Vitásek	pedagog 2.stupeň (polytechnika, digi gramotnosti), ZŠ Řezníčkova
15.	Mgr. Radek Švehla	pedagog 2. stupeň, ZŠ a MŠ Demlova, Olomouc
16.	Mgr. Adéla Rakušanová	pedagog 2.stupeň. ZŠ a MŠ Nemilany
17.	Mgr. Kateřina Rychlá	věcný manažer MAP, odbor školství

Vymezení pracovního úkolu:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucích k rozvoji potenciálu každého žáka, zejména v oblasti podnikavosti, polytechniky a kariérového růstu
- úprava a aktualizace dokumentu MAP
- plánování, síťování odborníků
- plánování vzdělávacích aktivit apod
- identifikace místních lídrů
- plnění úkolů a spolupráce se členy užšího realizačního týmu
- realizace klíčové aktivity A 1.6. dle metodiky

3. Realizační tým

Realizační tým poskytuje řídícímu výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu a je také odpovědný za realizaci projektu a jeho výstupy. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci



projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů. Realizační tým se skládá z administrativní a odborné části.

Realizační tým je složen z týmu administrativního a odborného.

Administrativní část RT MAP

Administrativní část týmu má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Rovněž zabezpečuje po organizační stránce činnost Řídícího výboru MAP a pracovních skupin.

Hlavní úkoly:

- zajišťuje potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území
- monitoruje průběh realizace aktivit MAP, systému komunikace (komunikační plán)
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu;
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy
- spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s ostatními aktéry
- zajišťuje organizaci aktivit v rámci MAP
- zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi pracovními skupinami, případně dalšími dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP
- koordinuje všechny projektové aktivity
- má na starosti celkovou organizační a provozní stránku projektu
- zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních

Odborná část RT MAP

Má na starosti realizaci aktivit A 1 a 2 v rámci projektu MAP III. Jedná se především o aktualizaci dokumentu MAP včetně akčního plánování a evaluace

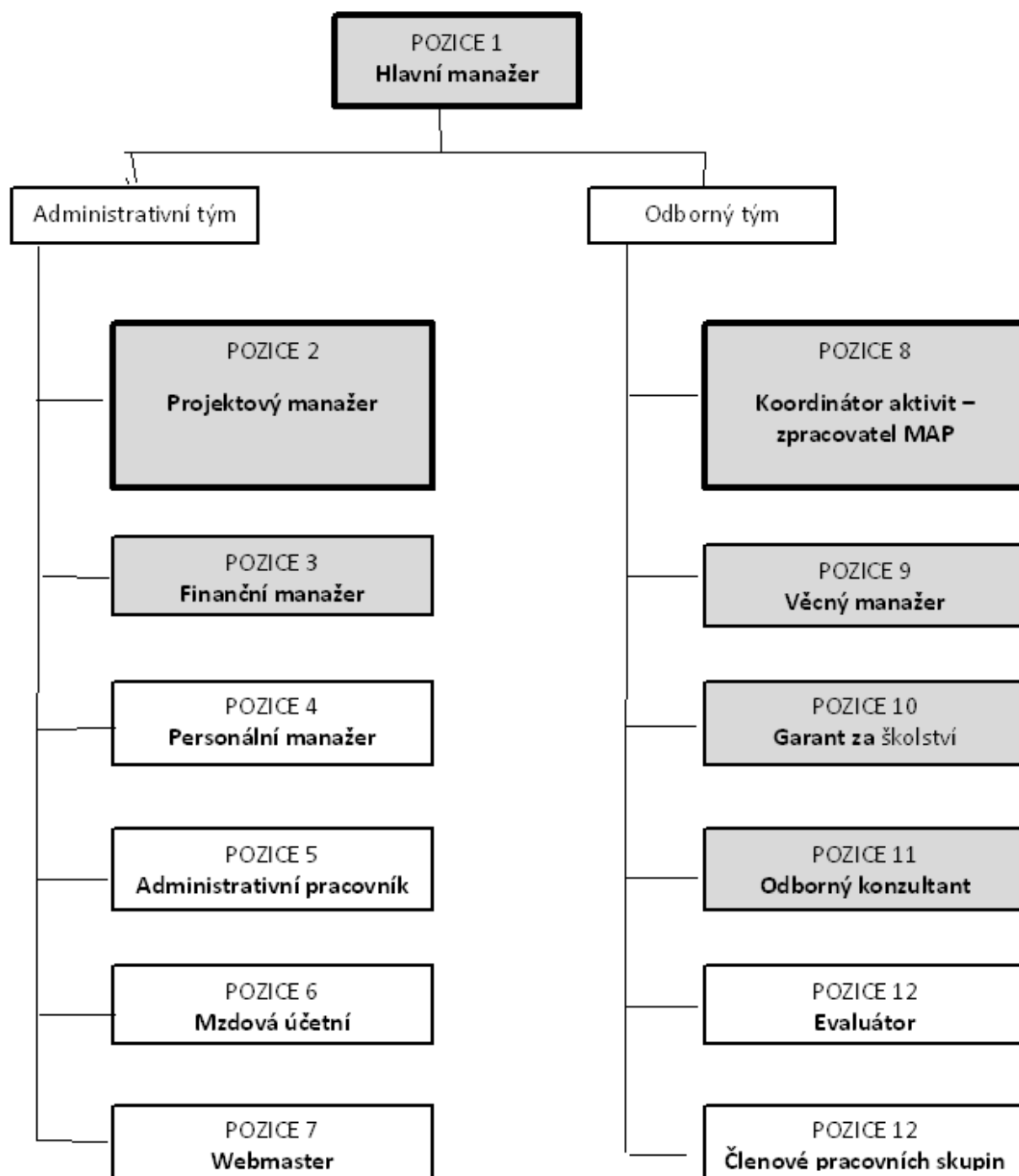
Odborný tým je zodpovědný zejména za:

- věcné plnění aktivit projektu;
- tvorbu výsledků a výstupů projektu;
- aktivní práci s cílovou skupinou.

Schematické znázornění RT MAP III



REALIZAČNÍ TÝM MAP III



Tučně jsou označeny vedoucí pozice.
Šedě je označen užší realizační tým.



Organizace realizačního týmu

Pro efektivní komunikaci a řízení projektu a na základě zkušeností z předchozích MAPů byl ustanoven **užší realizační tým**, který je složen z hlavních aktérů zapojených do obsahové stránky projektu. Užší RT je ve složení: projektový manažer/koordinátor aktivit, věcný manažer, garant za školství, odborný konzultant.

Užší RT se schází většinou pravidelně, cca 2x měsíčně, v případě potřeby je četnost upravena.

Předmětem porad je kontrola harmonogramu, konzultace předložených a zpracovaných podkladů, plán dalších aktivit a úkolů včetně aktivit implementace, plnění cílů, atd. Výstupy z porad projektový manažer/koordinátor aktivit dle potřeby konzultuje s hlavním manažerem.

Součástí realizačního týmu jsou i členové pracovních skupin.

Jmenovité složení užšího realizačního týmu

	Jméno a příjmení	Pozice v RT MAP	Funkce
1.	Ing. Radovan Sítek	hlavní manažer	vedoucí odboru dotačních titulů, MMOI
2.	Ing. Iva Hubálková	projektový manažer, koordinátor aktivit	projektový manažer odbor dotačních titulů, MMOI
3.	PhDr. Hana Fantová	garant za školství	vedoucí odboru školství, MMOI
4.	Mgr., Bc Kateřina Rychlá	věcný manažer	odbor školství, MMOI
5.	doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	odborný konzultant	prorektorka pro strategické plánování a kvalitu, UPOI

Přehled jednotlivých pozic v RT, zapojení do aktivit MAP III a stručný přehled základní zodpovědnosti v projektu

Pozice	Klíčové aktivity MAP III	Zodpovědnost	RT
Hlavní manažer	1, 2	Zodpovídá za celkové řízení projektu	Řídí administrativní i odbornou část RT
Projektový manažer	1, 2	Zodpovědnost za projektové řízení, dohled nad všemi aktivitami; komunikační plán – A 1.2	Administrativní část, užší RT
Finanční manažer	1, A1.1	Zodpovědnost za finanční řízení projektu	Administrativní část
Personální manažer	1, A1.3 – A 1.6	Příprava dohod a výkaznictví	Administrativní část



Administrativní pracovník	1, A1.3 – A1.6	Administrace a organizace spojená s ŘV, PS, RT, další běžná administrativa	Administrativní část
Účetní projektu		Zpracovává a vede oddělené účetnictví projektu	Administrativní část
Webmaster	A 1.2	Technická podpora a správa webových stránek	Administrativní část
Koordinátor aktivit – zpracovatel MAP	2 – A1, A2	Hlavní zodpovědnost za A 1.1 a A 1.8	Odborná část, užší RT
Garant za školství	1, 2	Hlavní zodpovědnost za 2.12 a 2.13, komunikace s cílovou skupinou	Odborná část, užší RT
Věcný manažer	1, 2	Hlavní zodpovědnost za a 3, komunikace s cílovou skupinou	Odborná část, užší RT
Odborný konzultant	1, 2	odborný dohled nad realizací aktivit projektu, facilitace jednání, zodpovědnost za A 1.8, A1.9,	Odborná část, užší RT
Evalúátor	2 – A 2	Zodpovědnost za výstupy A2	Odborná část
Člen pracovní skupiny	2 – A 1.3 – 1.6		Odborná část

Klíčová aktivity:

1 - Řízení projektu

2 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání III

A 1 Rozvoj a aktualizace MAP

A 1.1 – Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

A 1.2 – Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

A 1.3 – PS pro financování

A 1.4 – PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

A 1.5 – PS pro rovné příležitosti

A 1.6 – PS pro uplatnitelnost na trhu práce

A 1.8 – Místní akční plánování

A 1.9 – Spolupráce s KAP

A 1.10 – Spolupráce s projektem s metodickou podporou akčního plánování v území

A 2 - Evaluace procesu místního akčního plánování



Shrnutí výše uvedených informací je uvedeno v tabulce:

ÚZEMÍ		Olomouc a obec Bystročice	
PRACOVNÍ ORGÁN	SLOŽENÍ	ČETNOST SETKÁVÁNÍ	ODPOVĚDNÁ OSOBA
ŘV	▪ zástupce zřizovatelů škol ▪ zástupce nositele MAP ▪ zástupce za ITI OA ▪ zástupce RT MAP ▪ zástupci zřizovatelů škol ▪ zástupci vedení škol různých zřizovatelů ▪ zástupci učitelů ▪ zástupce školních družin ▪ zástupci organizací neformálního vzdělávání a SVC ▪ zástupce ze základní umělecké školy ▪ zástupce KAP ▪ zástupce rodičů ▪ zástupci NPI ▪ zástupce inspekce spolupracující se školami – OSPOD ▪ zástupce VŠ ▪ zástupce zaměstnavatelů v regionu	min. 2x/rok	předseda ŘV (případně místopředseda ŘV)
Užší RT	▪ projektový manažer a koordinátor aktivit ▪ garant za školství ▪ věcný manažer ▪ odborný konzultant Projektový manažer přenáší informace na finančního manažera. Projektový manažer přenáší výstupy jednání a činnosti užšího RT hlavnímu manažerovi. Hlavní manažer přímo koordinuje činnost finančního manažera a projektového manažera.	Pravidelně se schází užší vedení RT – 2x měsíčně (případně se četnost setkávání upraví dle aktuální potřeby)	Projektový manažer Hlavní manažer
PS F	▪ vedoucí odboru dotačních titulů, MMOI ▪ ved. odd. přípravy projektů, odbor dotačních projektů MMOI ▪ zástupce vedení školy zřizovatele SMOI i jiného zřizovatele ▪ zástupce jiného zřizovatele (obec Bystročice) ▪ zástupci škol SMOI i jiného zřizovatele	min. 4x/rok	vedoucí PS



	▪ zástupce zřizovatele SMOI ▪ zástupce neformálního vzdělávání ▪ věcný manažer		
PS ČG	▪ zástupce Univerzity Palackého, člen RT ▪ zástupce PdF UP ▪ zástupci učitelů 1. stupně ▪ zástupci učitelů 2. stupně ▪ zástupce neformálního vzdělávání – KMOL, Sdružení D ▪ zástupci vedení škol ▪ zástupce MŠ ▪ věcný manažer	min. 4x/rok	vedoucí PS
PS MG	▪ zástupce Univerzity Palackého, člen RT ▪ zástupce PdF UP ▪ zástupci učitelů 1. stupně ▪ zástupci učitelů 2. stupně ▪ zástupce MŠ ▪ zástupce neformálního vzdělávání – Věda a technika nadosah ▪ zástupci vedení škol ▪ věcný manažer	min. 4x/rok	vedoucí PS
PS3 - RP	▪ zástupce zřizovatele, člen RT ▪ zástupce Univerzity Palackého ▪ zástupci ZŠ (vedení, výchovný poradce, asistent, školní psycholog, učitel) ▪ zástupce MŠ ▪ zástupce SPC ▪ zástupce neformálního vzdělávání – Sdružení D, DDM ▪ zástupci vedení škol ▪ zástupce Krajského úřadu ▪ zástupce z OSPOD ▪ zástupce NPI – APIV B ▪ věcný manažer	min. 4x/rok	vedoucí PS
PS 4 - TP	▪ zástupce Univerzity Palackého, člen RT ▪ zástupce PdF UP ▪ zástupci učitelů 1. stupně ▪ zástupci učitelů 2. stupně ▪ kariéroví/výchovní poradci ▪ zástupce MŠ ▪ zástupce neformálního vzdělávání – Sluňákov, ARPOK, DW7 ▪ zástupci vedení škol ▪ zástupce Úřadu práce ▪ věcný manažer	min. 4x/rok	vedoucí PS