



# **Komunikační plán MAP vzdělávání v Olomouci (MAP II)**

Název projektu: Místní akční plán II vzdělávání v ORP Olomouc  
Registrační číslo projektu: reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009716  
Datum: 11/2018



## OBSAH

1. Cíl komunikačního plánu
2. Cílové skupiny
3. Nositelé komunikace
  - 3.1. Vnitřní nositelé komunikace
  - 3.2. Vnější nositelé komunikace
4. Nástroje a prostředky komunikace
  - 4.1 Nástroje podle cíle komunikace
    - 4.2.1 On-line marketing
    - 4.2.2 Konzultační proces
    - 4.2.3 Média
    - 4.2.4 Propagace a publicita
    - 4.2.5 Ostatní
5. Shrnutí komunikačního plánu
6. Seznam zkratk



## 1. Cíl komunikační strategie

Cílem projektu MAP II je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách, posílit komunikaci a spolupráci mezi učiteli navzájem, mezi zřizovateli, zástupci škol a rodiči.

Místní akční plán vzdělávání v Olomouci je zaměřen na rozvoj a aktualizaci dokumentu MAP vytvořeného v rámci projektu MAP I. Jedná se o aktualizaci především z časového a územního hlediska a z hlediska postupného plnění cílů. Součástí projektu je také tvorba ročních akčních plánů, plánování na jednotlivých školách, spolupráce široké partnerské platformy na tvorbě a plnění cílů dokumentu MAP a realizace (implementace) některých aktivit spolupráce (konkrétní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání v území).

Komunikační plán Místního akčního plánu ORP Olomouc má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech projektu MAP II a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Tvorba a realizace MAP respektuje základní principy komunitního plánování.

Podstatou místního akčního plánování je do procesu tvorby zapojit dotčenou veřejnost, tj. cílové skupiny. Cílem je dosáhnout toho, aby všichni aktivní zájemci z řad cílových skupin měli dostatek informací a možností se do procesu plánování zapojit.

Komunikační plán popisuje přehled jednotlivých cílových skupin, nástrojů komunikace a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu.

Při realizaci komunikačního plánu se musí zohlednit pravidla pro publicitu, jelikož projekt je spolufinancován z OP VVV.

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje.

Zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na několika úrovních:

- zajištění přístupu k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace a poradenství
- a spoluúčast na plánování.

Komunikační plán rozpracovává komunikační strategii nastavenou v MAP I, uzpůsobuje ji na podmínky projektu MAP II. Komunikační plán souvisí s dokumentem Seznam relevantních aktérů, který dotčenou veřejnost více konkretizuje.



## 2. Cílové skupiny

### Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci jsou jednou z hlavních cílových skupin. Projekt je zaměřen na pedagogické pracovníky z mateřských, základních a základních uměleckých škol. Pracovníci jsou v projektu zapojeni aktivně, mohou být členy pracovních skupin, které mají přímý vliv na tvorbu místního akčního plánu. Dále mohou být členy řídicího výboru, který je hlavním orgánem projektu MAP II. Aktivní zapojení pedagogů se předpokládá v rámci procesu plánování ve školách, kde kromě pracovníka určeného pro plánování by měl být do procesu zapojený celý pedagogický sbor. Výstupy z procesu plánování budou přeneseny do dokumentu MAP, zejména do akčního plánu. Na pedagogy jsou rovněž cíleny projekty implementace.

Do projektu je zapojeno 53 ředitelství (subjektů RED IZO) mateřských, základních škol a ZUŠ. Celkem se jedná o cca 1400 pedagogů.

Přínosem pro pedagogy je zvýšení jejich kompetencí, sdílení příkladů dobré praxe, možnost řešit problémy a aktuální otázky ve školství s kolegy, zřizovateli, rodiči a dalšími účastníky MAP. Realizací projektu se zvýší šance pro realizaci projektů v oblasti vzdělávání, které budou vyplývat z potřeb pedagogů na regionální úrovni.

Motivací pro pedagogické pracovníky je možnost podílet se na plánování aktivit a priorit v oblasti vzdělávání v území, možnost spolupráce s ostatními školami, zlepšení komunikace se zřizovateli, možnost sdílení vzdělávacích zdrojů. Pedagogičtí pracovníci si v rámci projektu budou moci prohlubovat své vzdělávání a budou mít větší možnost komunikace s kolegy či dalšími subjekty ohledně předávání si informací, zkušeností, řešení problémů apod. Pedagogové zapojení do PS a do procesu plánování ve školách, kteří se budou podílet na výstupech projektu, budou ohodnoceni i finančně.

Využití všech přínosů z realizace projektu však bude vždy záviset na motivaci a chuti jednotlivců.

### Vedoucí pracovníci škol

Vedoucí pracovníků škole je v projektu 53, podle ředitelství. Vedoucí pracovník školy je jako odborník z praxe zapojený do činnosti pracovních skupin a zástupci z této cílové skupiny jsou rovněž členy řídicího výboru. Svým působením v realizačním týmu a řídicím výboru mají přímý vliv na realizaci klíčových aktivit projektu MAP. Ostatní vedoucí pracovníci jsou do projektu zapojováni konzultacemi, vzdělávacími aktivitami a samotnou implementací.

Přínosy pro ředitele jsou stejné jako pro cílovou skupinu pedagogických pracovníků.



Tato cílová skupina je klíčová, na ní rovněž záleží to, jak se informace o aktivitách projektu MAP budou dostávat na další pedagogické pracovníky a jak aktivně škola využije možností projektu.

## Děti / žáci

Cílem projektu je zlepšení kvality výuky, což má přímý dopad na děti a žáky.

Děti a žáci jsou do projektu zapojovány především nepřímo, zejména prostřednictvím pedagogů, vedoucích pracovníků škol a rodičů, případně i prostřednictvím školských poradenských zařízení v oblasti inkluzivního vzdělávání, tito aktéři poskytují dětem vzdělávání a podporu s využitím poznatků ze vzdělávacích aktivit projektu.

Děti a žáci mohou být do projektu rovněž zapojovány přímo, v rámci realizace implementačních aktivit, kdy řady aktivit se budou děti a žáci účastnit.

Velikost cílové skupiny v území realizace projektu je cca 16 800 žáků (ZŠ 9900 žáků, MŠ 4250 dětí, ZUŠ 2650 žáků).

Oslovení této cílové skupiny se však reálně nepočítá velké (pouze přímí účastníci aktivit). Dopad pro tuto cílovou skupinu by však měl být významný.

## Rodiče dětí a žáků

Rodiče dětí na MŠ a žáků na ZŠ hrají velmi důležitou roli ve směřování dětí ve vzdělávacím procesu. Projekt umožní zvýšení informovanosti rodičů o rozvojových projektech škol. Rodiče se spolu s žáky a učiteli, řediteli, budou moci zapojit do plánování rozvojových projektů.

Rodiče jsou zastoupeni v řídicím výboru a rovněž v rámci PS Rovné příležitosti máme zástupce skupiny rodičů. Rodiče mohou být také zapojeni do KA 2.14 – Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči (min. 4 akce v průběhu projektu. Zástupci rodičů v těchto orgánech mohou dokument a jeho výstupy ovlivnit již při jeho tvorbě, ostatní při procesu připomínkování.

Všichni rodiče budou mít přístup na publikované výsledky projektu MAP v rámci webových stránek věnovaných projektu. V ideálním případě by rodiče měly být zapojeny i do samotného strategického plánování na školách, jehož výstupy budou přeneseny do dokumentu MAP.

Motivací rodičů pro zapojení se do procesů MAP bude šance ovlivnit rozvoj školy, ovlivnit směr samotného vzdělávání a zlepšit vzdělávací podmínky na škole svého dítěte.

Přestože skupina rodičů je počtem velká, reálně se z této cílové skupiny nepředpokládá významný počet aktivně zapojených do projektu.



## Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Zástupci neformálního vzdělávání jsou členem některých pracovních skupin a řídicího výboru. Podílí se na zpracování dokumentu MAP v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a sdílí s ostatními členy týmu své zkušenosti z oblasti neformálního vzdělávání.

S některými institucemi spolupracujeme na realizaci implementačních aktivit projektu.

Rovněž v rámci memoranda o spolupráci plníme vzájemnou propagaci, zejména pak odkazy na akce na sociálních sítích.

Přínosem bude větší propojení aktivit školských a mimoškolských vzdělávacích institucí

## Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Podstatnou roli v tvorbě dokumentu MAP a při celkové realizaci projektu má odborný konzultant z Univerzity Palackého v Olomouci. Dohlíží na správný vývoj dokumentu, metodicky vede činnost realizačního týmu a pracovních skupin.

Univerzita Palackého v Olomouci má svého odborného zástupce také v pracovních skupinách.

Univerzitou Palackého v Olomouci je také garantem implementační aktivity Rozvoj základních gramotností.

Hlavním popularizátorem vědy je na našem území Pevnost poznání. S touto institucí máme podepsané Memorandum o spolupráci, jehož předmětem je i publicita MAP. Rovněž v rámci MAP na facebookovém profilu informujeme o aktivitách této instituce, které jsou v souladu s MAP.

Motivací této cílové skupiny do zapojení se do projektu je možnost uzpůsobit svou vlastní nabídku vzdělávacích a jiných programů podle potřeb škol.

## Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Např. vzdělávací agentury, kariérní centra, psychologické poradny atd. Jedná se o především o skupinu odborníků, kteří v území poskytují poradenství.

Tato cílová skupina může být do projektu zapojena aktivně tím, že se podílí na realizaci aktivit implementace.

Někteří zástupci této cílové skupiny jsou zastoupeni v řídicím výboru nebo pracovních skupinách, zejména PS Rovné příležitosti.

Motivace této cílové skupiny do zapojení se do projektu je velká, budou moci uzpůsobit svou vlastní nabídku vzdělávacích a jiných programů podle potřeb škol. Jejich využití bude následně při vlastní realizaci akčního plánu.



Oslovení této skupiny dojde na základě doporučení členů partnerské platformy, z dostupných zdrojů a databází, či někteří se již nyní aktivně o MAP zajímají a nositele oslovují.

Cílová skupina bude informována pomocí webu, případně e-mailovým rozesláním informací o vývoji a dílčích výstupech projektu.

### Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Zřizovatelem většiny zapojených subjektů je statutární město Olomouc, které je rovněž nositelem projektu. Na projektu tedy aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy. Jedná se hlavně o pracovníky odboru školství SMOI, odboru dotačních titulů ze strany zaměstnanců. Ze strany zřizovatelů jde o zástupce Rady města Olomouc a na jedné obci z řešeného území o starostu/tku. Další zřizovatelé jsou z řad soukromých subjektů, církve, kraje (odbor školství a zástupce Rady Olomouckého kraje).

Zástupci z řad zaměstnanců veřejné správy jsou součástí realizačního týmu, řídicího výboru i pracovních skupin. V realizačním týmu jsou zástupci odboru školství Magistrátu města Olomouce, kteří mají dlouholeté zkušenosti s danou problematikou. Ve funkci věcného manažera mají přímý vliv na tvorbu dokumentu MAP a realizaci klíčových aktivit.

Ti zaměstnanci veřejné správy, kteří nejsou aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů.

Další zástupci zřizovatelů jsou součástí pracovních skupin i řídicího výboru.

Zřizovatelé mají klíčovou úlohu v oblasti vydávání souhlasů se zařazením investičního námětu do investičních priorit MAP.

### Veřejnost

Dobrý úroveň školství ovlivňuje život všech občanů, proto je cílovou skupinou i veřejnost.

Širší dotčená veřejnost bude o projektu informována prostřednictvím webu, případně FB profilu a regionálního tisku, zejména radničních listů (projekt realizován pouze ve městě).

Užší odborná veřejnost bude do projektu zapojena členstvím v pracovních skupinách, kde budou moci přímo ovlivnit realizaci projektu. Vytipování této cílové skupiny dojde na základě znalostí z místního prostředí.

Širší veřejnost bude do projektu zapojena pouze na základě vlastní iniciativy, kdy při sledování dění v regionu budou o projektu informováni a budou aktivně sledovat dění v projektu prostřednictvím webu, FB. K pracovní verzi dokumentu se však v rámci zveřejněného připomínkování mohou vyjádřit.



### 3. Nositelé komunikace

#### 3.1. Vnitřní nositelé komunikace

##### Realizační tým

Celý realizační tým se bezprostředně podílí na aktivitách projektu a je proto logicky hlavním nositelem informací pro vnější prostředí. Zejména pak užší realizační tým projektu, který denně realizují dílčí aktivity projektu se tak aktivně podílí na vnitřní i vnější komunikaci v rámci projektu.

Hlavní zodpovědnou osobou pro komunikaci s vnitřním i vnějším prostředím je projektový manažer.

Složení užšího realizačního týmu: hlavní manažer, věcný manažer I a II, odborný konzultant, projektový manažer a koordinátor aktivit, koordinátor pro školy a implementaci.

##### Pracovní skupiny

V rámci projektu pracuje 5 pracovních skupin a celkem se jich účastní přes 50 zástupců. Každá pracovní skupina je rovnoměrně složena z relevantních zástupců v území (vždy člen zřizovatel obce ORP a jiný zřizovatel, vždy zástupce za ZŠ a za MŠ, případně neformální vzdělávání atd.).

Pracovní skupiny se budou aktivně podílet na tvorbě dokumentu a plánování aktivit MAP, jejich úloha v oblasti komunikace bude nejen uvnitř pracovní skupiny, ale měly by být vždy zástupci pro danou skupinu (př. zřizovatel, vedení škol, učitel, předškolní vzdělávání atd.) a vždy se snažit v rámci možností na danou skupinu informace přenášet a naopak čerpat od nich informace a ty vnášet do práce v rámci MAP II.

##### Řídící výbor

Řídící výbor (ŘV) je hlavním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Všichni zástupci ŘV by se měli podílet na předávání informací o MAP především v okruhu lidí z oblastí zájmových skupin, které v ŘV zastupují.

#### 3.2. Vnější nositelé komunikace

##### MŠ, ZŠ ZUŠ

Hlavními vnějšími nositeli komunikace jsou subjekty přímo zapojené do projektu, tj. samotné MŠ, ZŠ a ZUŠ a jejich zřizovatelé. Zejména se pak jedná o nejvíce zainteresované osoby v projektu, což jsou ředitelé a pracovníci pro plánování (částečně se s pozicí ředitele dublují). Případně může jít o pedagogy, kteří se účastnili akcí konaných v rámci MAP a šíří povědomí a MAP a jeho možnostech na další kolegy, děti, rodiče na třídních schůzkách atd.





## Spolupracující subjekty

Jedná se o subjekty, které se v rámci projektu podílí na dílčích aktivitách. Např. subjekty zastřešující aktivity implementace. Tyto subjekty při své běžné činnosti přichází do styku s cílovými skupinami a mohou tak komunikovat i o aktivitách v rámci MAP.

## Zástupci subjektů ve vazbě na Memorandum o spolupráci

V rámci projektu MAP I vzniklo Memorandum o spolupráci, které mimo jiné deklaruje v článku 1 Účel memoranda zlepšení vzájemné komunikace viz „*Cílem je také zajištění lepší vzájemné spolupráce a komunikace a za účelem upevnění a rozvoje aktivního partnerství v oblasti vzdělávání, udržení trvalého dialogu na téma vzdělávání v území, vzniku nových forem spolupráce v oblasti rozvoje vzdělávání, koordinace aktivit a prosazování společných zájmů*“.

Dále v rámci článku 3 Formy spolupráce jsou zapracovány body jako „Posilování vzájemné komunikace, Medializace výstupů vzájemné spolupráce, Šíření informací o projektu MAP a jeho výstupech uvnitř organizace“.

Memorandum podepsali jak zřizovatelů škol, jednatelé organizací neformálního vzdělávání a další klíčoví aktéři v oblasti vzdělávání na našem území. Přistoupení k memorandu je otevřené, proto mohou další subjekty v průběhu projektu přibývat. Aktuální seznam zástupců, kteří memorandum podepsali, je zveřejněn na webových stránkách projektu.

## Veřejnost

Veřejnost je nejen hlavní cílovou skupinou pro komunikaci, ale může být i jejím nositelem. V případě, že aktivity MAP budou směřovány na širší veřejnost včetně rodičů, je možné následné šíření informací v daných sociálních skupinách. Cílem bude šíření informací na základě „dobrých zkušeností“.

## 4. Nástroje komunikace

Při využívání nástrojů je třeba dodržovat povinnou publicitu a nepovinnou publicitu projektu.

Povinná publicita – dle Manuálu pro publicitu OP VVV – logo EU a řídicího orgánu (MŠMT), případně přesný název projektu a registrační číslo (dle vhodnosti užití)

Nepovinná publicita – logo projektu MAP, důraz na barevnost vyplývající z užití loga projektu, hlavní barvy červená, černá, bílá, šedá. Písmo bezpatkové

### 4.1 Nástroje podle cíle komunikace

1. pasivní informování (web, facebook, letáky, články, cedule...)
2. aktivní informování (semináře, příklady dobré praxe, e-mail, facebook....) Aktivní informování umožňuje možnost zpětné vazby a reakce cílové skupiny



### 3. konzultace (dotazníkové šetření, osobní komunikace...)

## 4.2 Nástroje podle typu

### 4.2.1 On-line marketing

#### Internet

Všechny informace o projektu jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu MAP <http://map.olomouc.eu>, internetové stránky projektu mají formální charakter, jsou zde zveřejňovány aktuality, události, dokumenty, které v procesu vznikají jak pro připomínkování, tak finální dokumenty, fotografie z uskutečněných akcí, pozvánky, zápisy a usnesení z ŘV, kontakty a organizační struktura projektu atd.

Odkaz na internetové stránky projektu je na všech základních dokumentech, při prezentacích, mailové korespondenci s hlavními aktéry atd.

Projekt využívá internetových stránek také partnerů, kde je zveřejněna základní informace o projektu a přímý odkaz na webové stránky. Např. školní weby, weby organizací zastřešujících hlavní projekty implementace atd.

#### Facebook

Jedná se o neformální platformu, která by v ideálním případě měla sloužit k neformální diskuzi mezi zřizovateli, pedagogy, řediteli, rodiči i představiteli neformálního setkávání. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány nejen aktivity MAP, ale i další aktivity ve městě Olomouc, které jsou realizovány mimo projekt, ale naplňují strategické cíle dokumentu MAP. Zveřejňovány jsou také inspirující články v oblasti vzdělávání. Ideálně by stránky měly být doplněny i aktivními inspirativními příspěvky od samotných pedagogů. Facebook by měl být hlavním nástrojem pro informování rodičů a široké veřejnosti.

Facebookový profil: <https://www.facebook.com/mapolomouc/>.

Proces budování fanoušků facebookových stránek je dlouhodobý, využívá se sdílení příspěvků, odkazů v základních dokumentech, článcích a propagačních materiálech, odkazů na dalších facebookových profilech nositele projektu atd. V případě potřeby bude podpořen i placenou inzercí.

#### Elektronická komunikace

E-mail je nejfrekventovanější a nejefektivnější nástroj komunikace se všemi zapojenými aktéry. Je používán k operativnímu předávání informací.

### 4.2.2 Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná problematika se jich může dotýkat a zajímají se o ni.



Konzultační proces probíhá po celou dobu projektu. Zejména pak je důležitý při připomínkování jednotlivých aktualizací dokumentů.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým pracovním verzím dokumentů vyjadřovat a připomínkovat je. Tyto zhotovení pracovní verze jsou vždy k dispozici na webových stránkách projektu s termínem pro podání připomínek. Tento proces připomínkování probíhá vždy před schvalováním dokumentů v ŘV. Připomínkování je možné zaslat e-mailem na uvedenou adresu, případně podat na jednání PS či ŘV. Připomínky musí být vypořádány a předloženy spolu se schvalovaným dokumentem ŘV. Následně bude o vypořádání připomínky její autor informován e-mailem.

Průběžné konzultace v rámci realizace projektu můžou být poskytovány i v písemné podobě s využitím výše zmíněných nástrojů (facebook, el. pošta, případně internet).

Další formy konzultačního procesu jsou:

### Osobní komunikace

Osobní komunikace je významnou formou komunikace při realizaci projektu; osobní komunikace je efektivním nástrojem realizačního týmu, řídicího výboru, pracovních skupin, konzultací s garanty projektů implementace MAP, s workshopů, s pracovníky pro plánování ve školách, aj.,

### Telefonická komunikace

Telefon, jako komunikační nástroj je využíván zejména členy realizačního týmu a pracovních skupin a ŘV telefonní kontakty na členy realizačního týmu jsou přístupné na webových stránkách projektu MAP

### Dotazníkové šetření

Dotazníkové šetření je zajímavá forma zpětné vazby, používá se zejména u škol při zjišťování jak v oblasti plánování a potřeb školy, tak v oblasti inkluze. Je možné také využít již dat z dotazníkových šetření jiných subjektů (MŠMT, KAP atd.).

Dotazníkové šetření jako nástroj je možné použít i u cílové skupiny rodičů případně starších žáků.

Dotazníkové šetření bude rovněž využito při evaluaci jednotlivých akcí.

### Workshopy, semináře, kulaté stoly a konference

Tyto aktivity tvoří důležitou součást projektu. Jedná se o aktivní diskuzi a předávání informací o tématech řešených v projektu. Budou pořádány pro různé cílové skupiny. Některá témata či oblasti jsou daná metodikou projektu, jiná budou vznikat v průběhu realizace projektu s přihlédnutím na potřeby cílových skupin.



### 4.2.3 Média

#### Tiskové zprávy a tiskové konference

V průběhu projektu bude 2x uspořádána tisková konference, kde budou představeny hlavní aktivity projektu pro daný rok. Tiskové zprávy budou médiím rozesílány v případě zajímavých aktivit mimo termín konání konference.

Ideálně by se konference měli účastnit i zástupci hlavních projektů implementace.

#### Tištěná média (PR články popř. inzerce)

Využívat se bude především měsíčník Olomoucké listy, kde máme možnost publikovat v rámci organizace zdarma, především formou PR článků. Tento tisk pokrývá téměř celé území realizace projektu – město Olomouc a je distribuovaný občanům do schránky.

Informovat budeme v průběhu projektu o zajímavých aktivitách projektu zaměřených především na rodiče a širší veřejnost, minimálně však 4x ročně.

Dále je možno využít formou inzerce i ostatní regionální média, vždy však budou mít územní přesah (nejsou jen pro město Olomouc) a menší dopad na cílovou skupinu.

#### Rozhlas a televize

Rozeslání tiskových zpráv. V rozhlase je možno udělat rozhovor – realizátoři větších implementačních aktivit, účastníci z řad pedagogů a případně i dětí.

V případě regionální televize je možno udělat reportáž z projektových dnů.

### 4.2.4 Propagace a publicita

#### Roll-up

Panel či panely, který bude sloužit k propagaci projektu samotného případně jeho aktivit. Využívat se bude na akcích, které se v rámci projektu pořádají či na prezentačních aktivitách projektu (setkání příjemců MAP, akce NIDV atd.). Rovněž je panel vystaven u realizátora projektu, kde se pohybuje veřejnost.

#### Cedule

Cedule pro povinnou publicitu – vyvěšeny ve vstupní foyer jedné z hlavních budov magistrátu, dále vyvěšeny u vstupu na odbor školství a na nástěnce odboru evropských (dotačních) projektů.

Tištěné cedule informující o zapojení školy do projektu byly zaslány na všechny zapojené MŠ, ZŠ a ZUŠ s žádostí o vyvěšení u vstupu tak, aby mohly informovat rodiče. Rovněž byly obeslány spolupracující subjekty s žádostí o vyvěšení základní informační cedule k MAP. Samotné vyvěšení však závisí především na dobré vůli jednotlivých subjektů.



## Letáky a brožury

V průběhu projektu budou vytvořeny 1 – 2 letáky či brožury k MAP informující o přínosech projektu a jednotlivých aktivitách či hlavních výstupech.

## Rozvrh hodin

Propagační materiál, který lze využít v určité úpravě jak pro děti z MŠ a jejich rodiče, tak pro 1. stupeň a 2. stupeň.

## Propagační předměty (psací potřeby, gummy...)

Propagační předmět určený především pro děti, měl by tomu být uzpůsoben svým vizuálním provedením (tužka, guma).

Propagační předmět pro učitele účastníci se seminářů a aktivit implementace (např. propiska s logem MAP...).

## 4.2.5 Ostatní

### Soutěže

Formu soutěže budeme využívat především o žáků. Př. MŠ a 1. stupeň – malování obrázků dle vhodně zvolené tematiky. 2. stupeň – soutěž na hodnocení učitelů apod. (pomoc při vytipování lídrů) atd. Formu zaměření soutěží budou řešit PS a RT.

### Prezentační akce (výstavy, veletrhy, konference, burzy)

Aktivity MAP je možné prezentovat na různých akcích, např. každoroční Burza práce v Olomouci, společné setkání realizátorů MAP atd. Prezentovat se budeme formou roll-up a letáků či brožur, dále je možná interaktivní prezentace ze zrealizovaných aktivit.

## 5. Shrnutí komunikačního plánu

Cílová skupina	Nástroje	Nositel (Kdo)	Kdy
pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci škol	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ webové stránky MAP</li> <li>▪ facebook</li> <li>▪ e-mailová komunikace</li> <li>▪ konzultační proces</li> <li>▪ dotazníkové šetření</li> <li>▪ workshopy</li> <li>▪ tiskové zprávy a články</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PM</li> <li>▪ PM</li> <li>▪ užší RT, vedoucí PS</li> <li>▪ užší RT, vedoucí PS</li> <li>▪ členové užšího RT</li> <li>▪ užší RT, ŘV, PS</li> <li>▪ PM, KPaI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ průběžně</li> <li>▪ průběžně</li> <li>▪ průběžně</li> <li>▪ průběžně</li> <li>▪ 1. vlna – do pol. r. 2019; 2. vlna – pol. r. 2021</li> <li>▪ průběžně</li> <li>▪ cca 1 x ročně TZ</li> </ul>



	<p>v tisku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ roll-up</li><li>▪ cedule</li><li>▪ letáky a brožury</li><li>▪ propagační materiály</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM, KPaI</li><li>▪ PM</li><li>▪ PM, KPaI</li><li>▪ PM</li></ul>	<p>a TK, články průběžně cca 4x ročně</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li><li>▪ září 2018</li><li>▪ r. 2019 a r. 2021</li><li>▪ r. 2019 a r. 2021</li></ul>
Děti / žáci	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ workshopy a jiné vzděl. aktivity v rámci implementace</li><li>▪ soutěže</li><li>▪ propagační materiály</li> <li>▪ roll-up</li><li>▪ cedule</li><li>▪ letáky a brožury</li> <li>▪ rozvrh hodin</li><li>▪ prezentační akce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ užší RT, PS, ŘV</li> <li>▪ užší RT, PS</li><li>▪ PM, KPaI</li> <li>▪ PM, KPaI</li><li>▪ PM</li><li>▪ PM, KPaI</li> <li>▪ PM</li><li>▪ PM, KPaI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li> <li>▪ r. 2020</li><li>▪ r. 2019 a r. 2021</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ září 2018</li><li>▪ r. 2019 a r. 2021</li><li>▪ r. 2019</li><li>▪ průběžně</li></ul>
rodiče dětí a žáků	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ webové stránky MAP</li><li>▪ facebook</li><li>▪ konzultační proces</li> <li>▪ workshopy</li><li>▪ tiskové zprávy a články v tisku</li> <li>▪ roll-up</li><li>▪ cedule</li><li>▪ letáky a brožury</li><li>▪ propagační materiály</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM</li><li>▪ PM</li><li>▪ užší RT, vedoucí PS, ŘV</li><li>▪ užší RT, ŘV, PS</li><li>▪ PM, KPaI</li> <li>▪ PM, KPaI</li><li>▪ PM</li><li>▪ PM, KPaI</li><li>▪ PM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li> <li>▪ průběžně</li><li>▪ cca 1 x ročně TZ a TK, články průběžně cca 4x ročně</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ září 2018</li><li>▪ r. 2019 a r. 2021</li><li>▪ r. 2019 a r. 2021</li></ul>
zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelé	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ webové stránky MAP</li><li>▪ osobní a emailová komunikace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM</li><li>▪ užší RT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li></ul>
pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asist. služeb a v oblasti neformálního a zájmového	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ webové stránky MAP</li><li>▪ facebook</li><li>▪ e-mailová komunikace</li><li>▪ konzultační proces</li> <li>▪ workshopy</li><li>▪ tiskové zprávy a články v tisku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM</li><li>▪ PM</li><li>▪ užší RT</li><li>▪ užší RT, vedoucí PS</li><li>▪ užší RT, ŘV, PS</li><li>▪ PM, KPaI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li> <li>▪ průběžně</li><li>▪ cca 1 x ročně TZ a TK, články průběžně cca 4x</li></ul>



vzdělávání			ročně
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ roll-up</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM, KPaI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li></ul>
pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu a pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ webové stránky MAP</li><li>▪ facebook</li><li>▪ e-mailová komunikace</li><li>▪ konzultační proces</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM</li><li>▪ PM</li><li>▪ užší RT</li><li>▪ užší RT, vedoucí PS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li></ul>
veřejnost	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ webové stránky MAP</li><li>▪ facebook</li><li>▪ tiskové zprávy a články v tisku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PM</li><li>▪ PM</li><li>▪ PM, KPaI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ průběžně</li><li>▪ průběžně</li><li>▪ cca 1 x ročně TZ a TK, články průběžně cca 4x ročně</li></ul>

## 6. Seznam zkratk

KA – klíčová aktivita

KPaI - koordinátor pro plánování a implementaci

MAP – Místní akční plán vzdělávání

PM – projektový manažer

PS – pracovní skupina

RT – realizační tým

ŘV – Řídicí výbor MAP

TZ – tisková zpráva

TK – tisková konference