



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Seznam plánovaných evaluací MAP II vzdělávání v ORP Olomouc

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Název projektu:             | Místní akční plán II vzdělávání v ORP Olomouc |
| Registrační číslo projektu: | reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009716      |
| Datum schválení v ŘV:       | 24. 6. 2019                                   |



## 1. Úvod

Místní akční plán II vzdělávání pro ORP Olomouc reaguje na aktuální vzdělávací potřeby v rámci území.

Reaguje na nedostatečně fungující spolupráci a efektivní dialog zainteresovaných stran podílejících se na vzdělávání a výchově dětí a žáků.

Projekt je zaměřený na zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách a to prostřednictvím lokální spolupráce při řešení místně specifických problémů a potřeb mezi všemi aktéry vzdělávání včetně zřizovatelů.

Spolupráce může vznikat a rozvíjet se pomocí různých nástrojů: společného informování, plánování, realizace společných potřeb, vyhodnocení přínosů spolupráce

Hlavním cílem projektu je podpora společného plánování, sdílení aktivit a budování a rozvoj spolupráce mezi aktéry vzdělávání.

Dokument Seznam plánovaných evaluací MAP II vzdělávání pro ORP Olomouc je součástí podaktivity 3. Evaluace a monitoring. Tato aktivita zahrnuje sebehodnotící zprávy, monitorovací zprávy a evaluační zprávy. V dokumentu je specifikován plán evaluací, jejich témata, nástroje, cíle a harmonogram evaluací. Dokument vychází ze závazných pravidel a postupů projektu MAP se zohledněním a zapracováním místních potřeb.

Evaluace se významně dotkne také aktivity 1 Řízení projektu a vyhodnocení evaluačních aktivit bude mít dopad na aktivitu 2 Rozvoj a aktualizace MAPu a následně na aktivitu 4 Implementace.

## 2. Plánované evaluace

### Evaluace dle témat

#### 1. Evaluace naplňování priorit a cílů MAP

##### Cíl:

Zhodnocení naplňování priorit a cílů MAP

##### Časový plán:

První zpráva bude zpracována v polovině realizace projektu, tj. v květnu 2020 a druhá, závěrečná zpráva na konci projektu, tj. v březnu 2022.

##### Cílová skupina:

- užší realizační tým, pracovní skupiny, řídicí výbor
- zapojení ZŠ, MŠ, ZUŠ
- spolupracující subjekty
- veřejnost

##### Nástroje:

Evaluaci zaměřenou na naplňování priorit a cílů MAP zpracuje věcný manažer za spolupráce dalších členů užšího realizačního týmu na základě podkladů z evaluací akčních plánů, z reflexe popisu potřeb u škol, z agregovaných dat dotazníkového šetření a dalších analýz. Zpráva bude předložena včetně uvedení doporučujících opatření k odstranění nedostatků řídicímu výboru.



## 2. Evaluace ročních akčních plánů

### Cíl:

Cílem evaluace ročního akčního plánu je zjistit naplňování plánovaných aktivit, jejich přínos, vyhodnocení důvodů pro neplnění aktivit a případné návrhy opatření, využití výstupů evaluace při stanovení dalších postupů v procesu rozvoje MAP a při plánování dalších akčních plánů.

### Časový plán:

- Roční akční plán z MAP I - evaluační šetření prvního ročního akčního plánu z dokumentu MAP I (AP nastavován na r. 2018, vzhledem k návaznosti projektu byl posunut až na r. 2019) – evaluace do 03/2020
- Roční akční plán MAP II na rok 2020 – akční plán bude výstupem aktualizace dokumentu MAP II v r. 2019 – evaluace do 03/2021
- Roční akční plán MAP II na rok 2021- 03/2022 - akční plán bude připraven na konci roku 2020 – evaluace do 04/2022

### Cílová skupina:

Evaluace je zaměřena na realizátory aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu. Ke zjištění dopadu a přínosu aktivity na cílovou skupinu příjemců- účastníků aktivit je zaměřena samostatná evaluace.

### Nástroje:

V případě realizátorů aktivit bude nástrojem evaluace uspořádaný workshop/pohovor, na kterém si budou členové realizačního týmu a realizátoři aktivit sdělovat poznatky a zkušenosti z aktivit. Tématem workshopu/pohovoru mohou být také doporučení k realizaci návazných, rozšiřujících aktivit.

Užší realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami vyhodnotí také přínos aktivit ke strategii MAP – vyhodnocení může být podkladem pro Evaluaci naplňování priorit a cílů MAP.

Pracovní skupiny projednají výslednou evaluační zprávu. Na základě podnětů a připomínek z pracovních skupin bude evaluační zpráva předložena řídicímu výboru na jeho nejbližší jednání.

## 3. Evaluace realizovaných implementačních aktivit

### Cíl:

Cílem evaluace je zjistit spokojenost účastníků s obsahem jednotlivých dílčích aktivit implementace, do jaké míry využijí získané poznatky a zkušenosti ve výuce nebo v životě a také jejich zájem o další témata.

Součástí evaluace je také zjišťování spokojenosti s organizací semináře, s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora.

Na základě takto získaných poznatků můžeme lépe reagovat na požadavky a spokojenost účastníků, lépe přizpůsobit semináře jejich potřebám a zájmu.

### Časový plán:

Evaluace implementačních aktivit je prováděna průběžně, vždy po skončení akce.

### Cílová skupina:

- Účastníci jednotlivých akcí a programů.

- Členové pracovních skupin, které na svých jednáních jsou průběžně seznamováni s průběhem implementačních aktivit a přijímají formou usnesení stanoviska ke stávajícímu průběhu.

### Nástroje:

Nástrojem je dotazník. Vyplněné a odevzdané dotazníky jsou vyhodnoceny a je zpracována zpráva „Vyhodnocení evaluačních dotazníků“.



Následně 3 měsíce po ukončení je vyplněna „Hodnotící zpráva“ pro MŠMT. Shrnutí evaluačních zpráv bude řídicímu výboru předloženo cca v polovině realizace projektu a na konci realizace projektu.

#### **4. Evaluace realizovaných vzdělávacích a osvětových aktivit (semináře, kulaté stoly, workshopy – mimo implementační aktivity)**

##### Cíl:

Cílem evaluace je zjistit spokojenost účastníků s obsahem semináře, do jaké míry využijí získané poznatky a zkušenosti ve výuce nebo v životě a také jejich zájem o další témata.

Součástí evaluace je také zjišťování spokojenosti s organizací semináře, s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora.

Na základě takto získaných poznatků můžeme lépe reagovat na požadavky a spokojenost účastníků, lépe přizpůsobit semináře jejich potřebám a zájmu.

##### Časový plán:

Evaluace vzdělávacích aktivit je prováděna průběžně, vždy po skončení akce.

##### Cílová skupina:

Cílovou skupinou evaluace jsou účastníci vzdělávacích akcí pořádaných v rámci projektu MAP II (mimo implementační aktivity)

##### Nástroje:

Nástrojem je dotazník. Vyplněné a odevzdané dotazníky jsou následně vyhodnoceny a je zpracována zpráva „Vyhodnocení evaluačních dotazníků“.

Následně 3 měsíce po ukončení je vyplněna „Hodnotící zpráva“ pro MŠMT.

Shrnutí evaluačních zpráv bude řídicímu výboru předloženo cca v polovině realizace projektu a na konci realizace projektu.

#### **5. Evaluace složení a práce pracovních skupin**

##### Cíl:

Cílem evaluace je zhodnocení fungování pracovních skupin. Zda je práce skupin efektivní, zda je vhodné a funkční složení pracovní skupiny, zda práce v pracovní skupině naplnila očekávání jednotlivých členů a také zda je komunikace v pracovních skupinách přínosná a plodná, zda funguje spolupráce napříč pracovními skupinami (zejména propojení na PS financování a PS rovné příležitosti) a hodnocení spolupráce členů PS s užším realizačním týmem.

##### Časový plán:

Evaluace proběhne za 18 měsíců od zahájení projektu, tj. v únoru 2020

##### Cílová skupina:

- pracovní skupina pro rovné příležitosti
- pracovní skupina financování
- pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- pracovní skupina pro uplatnitelnost absolventů na trhu práce

Pracovní skupiny jsou složeny z řad odborníků základních a mateřských škol různých zřizovatelů, UP Olomouc, Úřad práce ČR, Agentury pro sociální začleňování, NIDV, OSPOD, města Olomouc a obce Bystročice, Knihovny města



Olomouce. V každé pracovní skupině je zastoupen i člen užšího realizačního týmu na pozici vedoucího pracovní skupiny a na pozici odborného administrátora.

#### Nástroje:

Základním nástrojem bude dotazníkové šetření u jednotlivých členů pracovních skupin. Následně budou výstupy zpracovány a jejich vyhodnocení bude probíhat na jednáních pracovních skupin formou řízené diskuze. Součástí evaluace budou případné návrhy členů pracovních skupin ke zlepšení činnosti PS.

Výstupem evaluace bude evaluační zpráva obsahující všechny získané poznatky fungování a komunikace PS a doporučení k případnému zlepšení její činnosti. Evaluační zpráva bude předložena řídicímu výboru.

### **6. Evaluace reflexe a popisu potřeb na jednotlivých školách**

#### Cíl:

Zmapování jednotlivých výstupů, jejich závěrů a zhodnocení přínosů pro školy

#### Časový plán:

- workshop proběhne po realizaci sběru popisů potřeb na školách a agregaci těchto výstupů
- dotazníkové šetření proběhne cca 1 rok po realizaci prvního Popisu potřeb na školách

#### Cílová skupina:

- pracovníci pro plánování na školách
- užší realizační tým

#### Nástroje:

- workshop – představení a zhodnocení výstupů užším realizačním týmem
- dotazníkové šetření u pracovníků pro plánování na školách k přínosnosti Popisu potřeb

### **7. Sebehodnotící zprávy**

#### Cíl:

Cílem vnitřní evaluace je formativní zhodnocení realizace projektu, tj. zhodnocení jeho **procesní a věcné stránky** (řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu, dosahování cílů v oblasti rozvoje a podpory partnerství, co se podařilo, co by bylo potřeba zlepšit, návrh opatření na zlepšení).

#### Časový plán:

- průběžná sebehodnotící zpráva – v průběhu projektu budou zpracovány tři zprávy. První průběžná sebehodnotící zpráva bude zpracována po 12 měsících od zahájení projektu, tj. v srpnu 2019, každá další průběžná zpráva bude zpracována vždy po 12 měsících.
- závěrečná sebehodnotící zpráva – na konci realizace projektu, odevzdává se v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Závěrečná zpráva bude zpracována v únoru 2022.

#### Cílová skupina:

- užší realizační tým

#### Nástroje:

#### **Monitoring**

Součástí vnitřní evaluace jsou pravidelné monitoringy, tj. získání dat pro zpracování evaluace



Součástí monitoringu bude zhodnocení organizační struktury projektu a jejího fungování, naplňování finančního plánu, dodržení harmonogramu a zhodnocení nastavené komunikace.

Pro zpracování sebehodnotící a závěrečné zprávy bude probíhat diskuze členů realizačního týmu. V průběhu realizace projektu pozoroval RT určité skutečnosti z oblasti řízení, procesu realizace, komunikace, řízení apod. a analýza těchto zjištěných a vypočítaných skutečností bude součástí sebehodnotící zprávy.

Sebehodnotící zprávy budou mít strukturu šablon obsažených v Metodice pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV.

Zprávy budou na základě výsledků diskuze a dotazníkového šetření zpracovány věcným manažerem projektu MAP II a předkládány ke schválení řídicímu výboru.

### **3. Vyhodnocení evaluačního šetření**

Monitorovací zprávy bude zpracovávat věcný manažer a konzultovat s projektovým manažerem. Monitorovací zprávy budou sloužit jako podklad ke zpracování sebehodnotících zpráv a závěrečné sebehodnotící zprávy a pro efektivní práci realizačního týmu při plánování a realizaci dalších aktivit.

Evaluaci zaměřenou na naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů zhodnotí realizační tým, zprávu o evaluaci zpracuje věcný manažer projektu, zpráva bude předložena, včetně doporučení pracovních skupin řídicímu výboru.

### **4. Závěr**

Evaluace je významným nástrojem ke zhodnocení stavu a průběhu projektu. Evaluace se využívá zejména pro určení kvality projektu, jeho činností, přínosu. Evaluace bývá obvykle prováděna na začátku projektu, v jeho průběhu a na konci projektu.

Evaluace v průběhu projektu nám napoví, zda jdeme správnou cestou nebo je nutné provést úpravy složení pracovních skupin, realizačního týmu, organizace aktivit apod. tak, aby byl projekt pro cílovou skupinu skutečně přínosný a naplnil jak plánované cíle, tak očekávání.

Součástí je harmonogram realizace jednotlivých evaluací, který je uveden v příloze. Monitoring probíhá po celou dobu realizace projektu.



## Příloha č. 1 Harmonogram evaluací

| Evaluce                                  | 1/18 | 2/18 | 3/18 | 4/18 | 5/18 | 6/18 | 7/18 | 8/18 | 9/18 | 10/18                         | 11/18 | 12/18 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-------|-------|
| 1. naplňování priorit a cílů             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                               |       |       |
| 2. ročních akčních plánů                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                               |       |       |
| 3. realizovaných implementačních aktivit |      |      |      |      |      |      |      |      |      | průběžně po skončení aktivity |       |       |
| 4. realizovaných workshopů atd.          |      |      |      |      |      |      |      |      |      | průběžně po skončení aktivity |       |       |
| 5. složení a práce PS                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                               |       |       |
| 6. reflexe a popisu potřeb škol          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                               |       |       |
| 7. sebehodnotící zprávy                  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                               |       |       |
| monitoring                               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                               |       |       |

| Evaluce                                  | 1/19                          | 2/19 | 3/19 | 4/19 | 5/19 | 6/19 | 7/19 | 8/19 | 9/19 | 10/19 | 11/19 | 12/19 |
|--|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 1. naplňování priorit a cílů             |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 2. ročních akčních plánů                 |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 3. realizovaných implementačních aktivit | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 4. realizovaných workshopů atd.          | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 5. složení a práce PS                    |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 6. reflexe a popisu potřeb škol          |                               |      |      |      |      |      |      |      |      | X     |       |       |
| 7. sebehodnotící zprávy                  |                               |      |      |      |      |      |      | X    |      |       |       |       |
| monitoring                               |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |

| Evaluce                                  | 1/20                          | 2/20 | 3/20 | 4/20 | 5/20 | 6/20 | 7/20 | 8/20 | 9/20 | 10/20 | 11/20 | 12/20 |
|--|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 1. naplňování priorit a cílů             |                               |      |      |      | X    |      |      |      |      |       |       |       |
| 2. ročních akčních plánů                 |                               |      | X    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 3. realizovaných implementačních aktivit | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 4. realizovaných workshopů atd.          | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 5. složení a práce PS                    |                               | X    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 6. reflexe a popisu potřeb škol          |                               |      |      |      |      | X    |      |      |      |       |       |       |
| 7. sebehodnotící zprávy                  |                               |      |      |      |      |      |      | X    |      |       |       |       |
| monitoring                               |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |



| Evaluační                                | 1/21                          | 2/21 | 3/21 | 4/21 | 5/21 | 6/21 | 7/21 | 8/21 | 9/21 | 10/21 | 11/21 | 12/21 |
|--|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 1. naplňování priorit a cílů             |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 2. ročních akčních plánů                 |                               |      | X    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 3. realizovaných implementačních aktivit | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 4. realizovaných workshopů atd.          | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 5. složení a práce PS                    |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 6. reflexe a popisu potřeb škol          |                               |      |      |      |      |      |      |      |      | X     |       |       |
| 7. sebehodnotící zprávy                  |                               |      |      |      |      |      |      | X    |      |       |       |       |
| monitoring                               |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |

| Evaluační                                | 1/22                          | 2/22 | 3/22 | 4/22 | 5/22 | 6/22 | 7/22 | 8/22 | 9/22 | 10/22 | 11/22 | 12/22 |
|--|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 1. naplňování priorit a cílů             |                               |      | X    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 2. ročních akčních plánů                 |                               |      |      | X    |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 3. realizovaných implementačních aktivit | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 4. realizovaných workshopů atd.          | průběžně po skončení aktivity |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 5. složení a práce PS                    |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 6. reflexe a popisu potřeb škol          |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| 7. sebehodnotící zprávy                  |                               | X    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |
| monitoring                               |                               |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |

#### Vysvětlivky:



Buňka značí průběh monitoringu a prací vztahujících se k dané evaluaci

x

Křížek značí termín pro zpracování evaluační zprávy, popř. průběžného výstupu pro evaluaci





## Příloha č. 2 – příklad evaluačního dotazníku vzdělávací aktivit

### EVALUAČNÍ DOTAZNÍK

Projekt Místní akční plán II vzdělávání v ORP Olomouc reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009716

#### 1. díl ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

#### Tvořivá literární výchova a tvořivý sloh

Termín konání: 28. 2. 2019

#### ČÁST I

##### HODNOCENÍ SEMINÁŘE

---

##### OHODNOŤTE PROŠÍM SEMINÁŘ

(zakroužkujte číslo na škále: 1 = nejvíce spokojen/a; 5 = nejméně spokojen/a)

---

1. Byl/a jste spokojen/a s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora? 1 2 3 4 5

Prostor pro slovní ohodnocení (dobrovolné):

---

2. Domníváte se, že jste získal/a užitečné poznatky, které využijete při své činnosti? 1 2 3 4 5

Prostor pro slovní ohodnocení (dobrovolné):

---

3. Byl/a jste spokojen/a s organizačním zajištěním semináře? 1 2 3 4 5

Prostor pro slovní ohodnocení (dobrovolné):

---

4. Splnil seminář Vaše očekávání? 1 2 3 4 5

Prostor pro slovní ohodnocení (dobrovolné):

---

5. Jakému tématu byste se v rámci semináře či dalšího vzdělávání případně rád/a věnoval/a?

Uveďte:

#### ČÁST II

##### OSOBNÍ INFORMACE

---

- Žena  
 Muž

Věk:

- do 30 let  
 31 – 49 let  
 50 – 65 let

Pozn.: Prostor pro Vaše další poznámky (dobrovolné):

Děkujeme Vám za Váš čas a vyjádřené názory.



### **Příloha č. 3 – příklad hodnotící zprávy vzdělávací aktivit**

#### **Hodnotící zpráva ze vzdělávací akce**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název příjemce</b>  |  |
| <b>Registrační číslo projektu</b>  |  |
| <b>Název projektu</b>  |  |
| <b>Termín realizace vzdělávací akce</b>  |  |
| <b>Zaměření/téma vzdělávací akce</b>   |  |
| <b>Stanovený cíl vzdělávací akce</b>   |  |
| <b>Cílová skupina</b>  |  |
| <b>Počet účastníků</b>   |  |
| <b>Termín zpracování hodnotící zprávy (ne dříve než 3 měsíce od realizace vzdělávací akce)</b> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Popis realizace vzdělávací akce</b>                          |  |
| <b>Popis přínosů pro cílovou skupinu ve vazbě na tvorbu MAP</b> |  |
| <b>Popis dopadů pro cílovou skupinu ve vazbě na tvorbu MAP</b>  |  |

**Datum:** .....

**Podpis:** .....



## Příloha č. 4 – příklad struktury zprávy Vyhodnocení evaluačních dotazníků

### 1. Úvod

### 2. Metodika

#### Sběr dat

#### Zpracování dat

### 3. Hodnocení

Evaluační dotazníky vyplnilo XX respondentů z celkového počtu XX přítomných.

Struktura respondentů:

*pohlaví*

žen

mužů

*věkové kategorie*

do 30 let

31 – 49

50 – 65

### 4. Tabulka – výsledky bodového hodnocení

|  | % odpovědí | aritm. průměr | min. ohodnocení | max. ohodnocení | Graf bodového hodnocení – 1 nejvyšší, 5 nejnižší, 19 respondentů |
|--|------------|---------------|-----------------|-----------------|--|
| <b>1. Byl/-a jste spokojen/-a s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora?</b>             |            |               |                 |                 |  |
| <b>2. Domníváte se, že jste získal/-a užitečné poznatky, které využijete při své činnosti?</b> |            |               |                 |                 |  |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <b>3. Byl/-a jste spokojen/-a s organizačním zajištěním semináře?</b> |  |  |  |  |  |
| <b>4. Splnil seminář Vaše očekávání?</b>                              |  |  |  |  |  |

**5. Jakému tématu byste se v rámci semináře či dalšího vzdělávání rád/-a věnoval/-a?**

Vyhodnocení tématu a doporučení na příště